



## *Calendario generale corsi di formazione*

---

*Sede dei corsi: c/o Ecolav srl  
Via Naviglio 22 - CARMAGNOLA (TO)*

anno **2024**

*Rev. 00 del 27-11-2023*

**ECOLAV S.r.l.**

*Sede operativa:*

Via Naviglio 22 – 10022 Carmagnola (TO)  
tel 011 972 0573 fax 011 972 5237

*Sede legale:*

Via Stefano Tempia n. 14 – 12035 Racconigi (CN)  
[www.ecolavsr.com](http://www.ecolavsr.com) [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com)

**Accreditamento Regione Piemonte  
per la formazione continua  
n.1075/001**

## INDICE CORSI

| <b><i>Primo soccorso</i></b>   | <b><i>pag.</i></b> |
|--|--------------------|
| Addetti al primo soccorso aziende gruppo A .....                             | 5                  |
| Addetti al primo soccorso aziende gruppi B e C .....                         | 6                  |
| <b><i>Primo soccorso - aggiornamento</i></b>                                 |                    |
| Addetti al primo soccorso aziende gruppo A - aggiornamento .....             | 7                  |
| Addetti al primo soccorso aziende gruppi B e C - aggiornamento .....         | 8                  |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 9                  |
| <b><i>Prevenzione incendi</i></b>  |                    |
| Addetti antincendio per attività di livello 1 – 4 ore .....                  | 13                 |
| Addetti antincendio per attività di livello 2 – 8 ore .....                  | 14                 |
| Addetti antincendio per attività di livello 3 – 16 ore .....                 | 15                 |
| <b><i>Prevenzione incendi - aggiornamento</i></b>                            |                    |
| Addetti antincendio - aggiornamento .....                                    | 16                 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 17                 |
| <b><i>Dirigenti</i></b>  |                    |
| Dirigenti – corso secondo accordo Stato- Regioni .....                       | 21                 |
| <b><i>Dirigenti - aggiornamento</i></b>                                      |                    |
| Dirigenti – aggiornamento .....  | 22                 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 23                 |
| <b><i>Preposti</i></b>   |                    |
| Preposti – corso secondo accordo Stato- Regioni .....                        | 27                 |
| <b><i>Preposti - aggiornamento</i></b>                                       |                    |
| Preposti – aggiornamento .....   | 28                 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 29                 |
| <b><i>RLS</i></b>  |                    |
| RLS – corso iniziale – 32 ore .....  | 33                 |
| <b><i>RLS - aggiornamento</i></b>  |                    |
| RLS per aziende oltre i 50 addetti – aggiornamento .....                     | 34                 |
| RLS per aziende fino a 50 addetti – aggiornamento .....                      | 35                 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 36                 |
| <b><i>Lavoratori</i></b>   |                    |
| Lavoratori – formazione generale secondo accordo Stato-Regioni .....         | 40                 |
| Lavoratori – formazione generale + specifica (aziende a RISCHIO BASSO) ..... | 41                 |
| Lavoratori – formazione generale + specifica (aziende a RISCHIO MEDIO) ..... | 42                 |
| Lavoratori – formazione generale + specifica (aziende a RISCHIO ALTO) .....  | 43                 |
| Lavoratori – formazione specifica (aziende a RISCHIO BASSO) .....            | 44                 |

## Formazione, Consulenza, Gestione

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

|   |    |
|---|----|
| Lavoratori – formazione specifica (aziende a RISCHIO MEDIO) ..... | 45 |
| Lavoratori – formazione specifica (aziende a RISCHIO ALTO) .....  | 46 |

## Ambiente e Sicurezza

### Lavoratori - aggiornamento

|   |    |
|---|----|
| Lavoratori – aggiornamento (per tutti i livelli di rischio) ..... | 47 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....  | 48 |

### Corsi in VIDEOCONFERENZA - Lavoratori

|  |    |
|--|----|
| CORSO IN VIDEO CONFERENZA - Lavoratori – formazione generale.....                              | 52 |
| CORSO IN VIDEO CONFERENZA – Lavoratori – formazione generale + specifica (RISCHIO BASSO) ..... | 53 |
| CORSO IN VIDEO CONFERENZA – Lavoratori – formazione generale + specifica (RISCHIO MEDIO) ..... | 54 |
| CORSO IN VIDEO CONFERENZA – Lavoratori – formazione generale + specifica (RISCHIO ALTO) .....  | 55 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 56 |

### Datori di lavoro RSPP

|  |    |
|--|----|
| Datori di lavoro/RSPP secondo accordo Stato-Regioni..... | 60 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....                               | 62 |

### Datori di lavoro RSPP - aggiornamento

|   |    |
|---|----|
| Datori di lavoro/RSPP – aggiornamento ..... | 66 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....                  | 68 |

### Qualifiche per la sicurezza

|  |    |
|--|----|
| Qualifica di PES (Persona esperta), PAV (Persona avvertita) e PEI (Persona esperta ed idonea) – LIVELLO 1A e 2A.....                 | 72 |
| Qualifica di PES (Persona esperta), PAV (Persona avvertita) e PEI (Persona esperta ed idonea) – LIVELLO 1A e 2A - Aggiornamento..... | 73 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 74 |
| Addetti ai lavori in spazi confinati o sospetti di inquinamento .....  | 78 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 79 |

### Attrezzature di lavoro

|  |     |
|--|-----|
| Abilitazione addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo.....                     | 83  |
| Abilitazione addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo -<br>aggiornamento ..... | 86  |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 87  |
| Abilitazione addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) .....                           | 91  |
| Abilitazione addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) – aggiornamento .....           | 93  |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 94  |
| Abilitazione addetti alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali, terne.....                             | 98  |
| Abilitazione addetti alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali, terne - aggiornamento .....            | 100 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 101 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di gru per autocarro .....  | 105 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di gru per autocarro - aggiornamento .....                                      | 107 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 108 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di gru a torre con rotazione dall'alto e dal basso .....                        | 112 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di gru a torre con rotazione dall'alto e dal basso - aggiornamento .....        | 114 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 115 |
| Abilitazione addetti alla conduzione di gru mobili - aggiornamento .....   | 119 |
| SCHEDA DI ISCRIZIONE .....   | 120 |

## Formazione, Consulenza, Gestione

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

## Ambiente e Sicurezza

|   |     |
|---|-----|
| Abilitazione addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali - aggiornamento ..... | 124 |
| <b>SCHEDA DI ISCRIZIONE</b> .....   | 125 |

## *Amianto / Cantieri*

|   |     |
|---|-----|
| Responsabili con compiti di controllo e coordinamento delle attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto ..... | 129 |
| Redattori dei piani di manutenzione e controllo .....   | 129 |
| <b>SCHEDA DI ISCRIZIONE</b> .....   | 130 |
| Responsabili con compiti di controllo e coordinamento delle attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto ..... | 135 |
| Redattori dei piani di manutenzione e controllo - Aggiornamento .....   | 135 |
| <b>SCHEDA DI ISCRIZIONE</b> .....   | 136 |
| Addetto rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto .....  | 140 |
| Tecnico rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto .....  | 141 |
| Addetto e responsabile tecnico gestione rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto - aggiornamento .....                  | 142 |
| <b>SCHEDA DI ISCRIZIONE</b> .....   | 143 |
| Addetti all'installazione e rimozione della segnaletica stradale .....  | 147 |
| <b>SCHEDA DI ISCRIZIONE</b> .....   | 150 |
| Addetti a montaggio smontaggio e trasformazione ponteggi - aggiornamento .....  | 154 |
| <b>SCHEDA DI ISCRIZIONE</b> .....   | 155 |

## *Corsi specifici per i sistemi di gestione*

|   |     |
|---|-----|
| AUDITOR INTERNO Sistemi di gestione ..... | 159 |
| <b>SCHEDA DI ISCRIZIONE</b> .....         | 160 |

## Addetti al primo soccorso aziende gruppo A

**Costo** € 300,00 + IVA

**Durata** 16 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

**Date**

1° edizione: lunedì 18/03/24, martedì 19/03/24

2° edizione: mercoledì 11/09/24, giovedì 12/09/24

**Riferimenti normativi:** Artt. 18 e 45, DLgs 81/08 e DM 388/03

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:** Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati di primo soccorso, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D. Lgs 81/08 in aziende appartenenti al **GRUPPO A**.

### Obiettivi formativi

Il corso formazione degli addetti di primo soccorso, avviene in conformità ai requisiti e ai contenuti del D.M. 388/03 ed ha una durata di 16 ore.

### Programma del corso

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Acquisire capacità di intervento pratico

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## Addetti al primo soccorso aziende gruppi B e C

**Costo** € 200,00 + IVA

**Durata** 12 ORE

### Orario

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00  
il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30

### Date

1° edizione: lunedì 18/03/24, martedì 19/03/24

2° edizione: mercoledì 11/09/24, giovedì 12/09/24

**Riferimenti normativi:** Artt. 18 e 45, DLgs 81/08 e DM 388/03

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

### Destinatari:

Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati di primo soccorso, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D. Lgs 81/08 in aziende appartenenti ai **GRUPPI B e C**.

### Obiettivi formativi

Il corso formazione degli addetti di primo soccorso, avviene in conformità ai requisiti e ai contenuti del D.M. 388/03 ed ha una durata di 12 ore.

### Programma del corso

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Acquisire capacità di intervento pratico

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## Addetti al primo soccorso aziende gruppo A - aggiornamento

**Costo** € 120,00 + IVA

**Durata** 6 ORE

### Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00

### Date

1° edizione: mercoledì 20/03/24

2° edizione: venerdì 13/09/24

**Riferimenti normativi:** Artt. 18 e 45, DLgs 81/08 e DM 388/03

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Il corso è rivolto ad addetti che **abbiano già effettuato il corso completo** relativo alla categoria di appartenenza.

### Destinatari:

Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati di primo soccorso, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D. Lgs 81/08 in aziende appartenenti al **GRUPPO A**.

### Obiettivi formativi

Eeguire l'aggiornamento, con cadenza triennale per quanto riguarda la parte pratica, previsto in 6 ore secondo le indicazioni del D.M. 388/03.

### Programma del corso

#### Acquisire capacità di intervento pratico

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute.
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta.
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare.
- Tecniche di tamponamento emorragico.
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato.
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## Addetti al primo soccorso aziende gruppi B e C - aggiornamento

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 4 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

**Date**

1° edizione: mercoledì 20/03/24

2° edizione: venerdì 13/09/24

**Riferimenti normativi:** Artt. 18 e 45, DLgs 81/08 e DM 388/03

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Il corso è rivolto ad addetti che **abbiano già effettuato il corso completo** relativo alla categoria di appartenenza.

**Destinatari:**

Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati di primo soccorso, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D. Lgs 81/08 in aziende appartenenti ai **GRUPPI B e C**.

**Obiettivi formativi**

Eeguire l'aggiornamento, con cadenza triennale per quanto riguarda la parte pratica, previsto in 4 ore secondo le indicazioni del D.M. 388/03.

**Programma del corso**

**Acquisire capacità di intervento pratico**

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute.
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta.
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare.
- Tecniche di tamponamento emorragico.
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato.
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

**Test finale di verifica dell'apprendimento**

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

**Norme particolari**

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.



## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **PRIMO SOCCORSO**

DATE CORSO: \_\_\_\_\_

corso completo  (Gruppo A, 16 ore) € 300,00 + iva  (Gruppo B, C 12 ore) € 200,00 + iva  
aggiornamento<sup>(1)</sup>  (Gruppo A, 6 ore) € 120,00 + iva  (Gruppo B, C 4 ore) € 100,00 + iva

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....  
Luogo di nascita ..... data di nascita .....  
Codice Fiscale .....  
Tel ..... Fax ..... E-mail .....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....  
Via .....  
CAP ..... Città ..... Prov .....  
P.IVA ..... Codice Fiscale .....  
Tel ..... Fax ..... E-mail .....  
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancellazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.  
Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola  
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il corso completo relativo alla categoria di appartenenza

Data .....

Timbro e Firma ..... [torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### TANTO PREMESSO NOMINA

#### Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Addetti antincendio per attività di livello 1

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 4 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

**Date**

**1° edizione:** venerdì 15/03/2024

**2° edizione:** martedì 01/10/2024

**Riferimenti normativi:** Artt. 18, DLgs 81/08 – Decreto 2 settembre 2021

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:**

Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e di evacuazione, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D. Lgs 81/08.

**Obiettivi formativi**

Le modalità ed i contenuti minimi che regolano la formazione degli addetti antincendio sono indicati nell'allegato III del 2 settembre 2021.

Nel caso di attività lavorative che ricadono fra le attività di livello 1 è previsto che gli addetti antincendio frequentino un corso di formazione della durata minima di 4 ore.

**Programma del corso**

- L'incendio e la prevenzione
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
- Esercitazioni pratiche

**Test finale di verifica dell'apprendimento**

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

**Norme particolari**

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## Addetti antincendio per attività di livello 2

**Costo** € 150,00 + IVA

**Durata** 8 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

**Date**

**1° edizione:** venerdì 15/03/2024

**2° edizione:** martedì 01/10/2024

**Riferimenti normativi:** Artt. 18, DLgs 81/08 – Decreto 2 settembre 2021

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:**

Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e di evacuazione, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D. Lgs 81/08.

**Obiettivi formativi**

Le modalità ed i contenuti minimi che regolano la formazione degli addetti antincendio sono indicati nell'allegato III del 2 settembre 2021.

Nel caso di attività lavorative che ricadono fra le attività di livello 2 è previsto che gli addetti antincendio frequentino un corso di formazione della durata minima di 8 ore.

**Programma del corso**

- L'incendio e la prevenzione
- Strategia antincendio
- Esercitazioni pratiche

**Test finale di verifica dell'apprendimento**

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

**Norme particolari**

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## Addetti antincendio per attività di livello 3

**Costo** € 300,00 + IVA

**Durata** 16 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

**Date**

1° edizione: martedì 1/10/2024 e mercoledì 2/10/2024

**Riferimenti normativi:** Artt. 18, D.Lgs. 81/08 – Decreto 2 settembre 2021

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:**

Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e di evacuazione, come previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b del D.Lgs. 81/08.

**Obiettivi formativi**

Le modalità ed i contenuti minimi che regolano la formazione degli addetti antincendio sono indicati nell'allegato III del Decreto 2 settembre 2021.

Nel caso di attività lavorative che ricadono fra le attività di livello 3 è previsto che gli addetti antincendio frequentino un corso di formazione della durata minima di 16 ore.

**Programma del corso**

- L'incendio e la prevenzione incendi
- Strategia antincendio
- Esercitazioni pratiche

**Test finale di verifica dell'apprendimento**

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

**Norme particolari**

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## Addetti antincendio - aggiornamento

**Costo** € 60,00 + IVA – Agg. livello 1  
€ 110,00 + IVA – Agg. livello 2  
€ 150,00 + IVA – Agg. livello 3

**Durata** 2 ore (livello 1) – 5 ore (livello 2) – 8 ore (livello 3)

**Orario** Dalle 14.00 alle 16.00 (livello 1)  
Dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 15:00 (livello 2)  
Dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 18:00 (livello 3)

### Date

**1° edizione:** venerdì 15/03/24

**2° edizione:** venerdì 12/07/24

**3° edizione :** martedì 01/10/24

**4° edizione:** mercoledì 20/11/24

**Riferimenti normativi:** Artt. 18 e 46, D.Lgs. 81/08 e Decreto 2 settembre 2021.

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Il corso è rivolto ad addetti che **abbiano già effettuato il corso completo** relativo al livello associato all'attività dell'azienda di appartenenza.

**Destinatari:** Il Corso si rivolge ai lavoratori designati dal datore di lavoro quali incaricati di prevenzione incendi e lotta antincendio e di evacuazione, come previsto dall'art. 18, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 81/08.

### Obiettivi formativi

Le modalità ed i contenuti minimi che regolano l'aggiornamento della formazione degli addetti antincendio sono indicati nell'allegato III del Decreto 2 settembre 2021.

### Programma del corso

**Aggiornamento livello 1:** esercitazioni pratiche.

**Aggiornamento livelli 2 e 3:** i contenuti del corso sono selezionati tra gli argomenti del corso di formazione iniziale e riguardano sia l'incendio e la prevenzione sia la protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio; esercitazioni pratiche.

### Test finale di verifica dell'apprendimento (tecnico/pratico)

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **PREVENZIONE INCENDI**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

corso completo  (livello 1, 4 ore) € 100,00 + iva  (livello 2, 8 ore) € 150,00 + iva  
 (livello 3, 16 ore) € 300,00 + iva

aggiornamento<sup>(1)</sup>

(livello 1, 2 ore) € 60,00 + iva  (livello 2, 5 ore) € 110,00 + iva  (livello 3, 8 ore) € 150,00 + iva

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....  
Luogo di nascita..... data di nascita.....  
Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....  
Via.....  
CAP..... Città..... Prov.....  
P.IVA..... Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....  
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

**(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)**

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancellazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante **CONTANTI** o **ASSEGNO BANCARIO** intestato a ECOLAV S.r.l.  
Mediante **BONIFICO BANCARIO**: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola  
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il corso completo relativo alla categoria di appartenenza

Data .....

Timbro e Firma .....

[torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### TANTO PREMESSO NOMINA

#### Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso.

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Dirigenti – corso secondo accordo Stato- Regioni

**Costo** € 300,00 + IVA

**Durata** 16 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

**Date** da definire

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:** Dirigenti

### Obiettivi formativi/Programma del corso

Il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008, all'articolo 37, comma 7, congiuntamente a quanto previsto dall'accordo stato regioni del 21/12/2011 prevede l'obbligo per i datori di lavoro di fornire ai Dirigenti un'adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro; i contenuti della formazione devono comprendere:

#### Modulo A: Giuridico – Normativo

- sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;
- soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
- delega di funzioni;
- la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;
- i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.

#### Modulo B: Gestione ed organizzazione della sicurezza

- Modelli di organizzazione e gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30, D.Lgs. n. 81/08);
- gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
- modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/08;
- ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione

#### Modulo C: Individuazione e valutazione dei rischi

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- il rischio da stress lavoro correlato;
- il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale;
- il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;
- le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;
- la considerazione degli infortuni mancanti e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti;
- i dispositivi di protezione individuale;
- la sorveglianza sanitaria

#### Modulo D: Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

- competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- importanza strategica dell'informazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- tecniche di comunicazione;
- lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

#### **Test finale di verifica dell'apprendimento**

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, il corso potrà essere fruito sulla nostra piattaforma in e-learning. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## Dirigenti – aggiornamento

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 6 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00

**Date** da definire

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.7 D.Lgs. 81/08 e accordo Stato Regioni n. 221/CSR del 21/12/2011

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Avere frequentato il corso dirigenti, secondo l'accordo stato regioni n. 221/CSR del 21/12/2011, o in conformità all' art. 37 c. 7 del d. Lgs 81/08 ovvero essere in possesso di formazione pregressa riconosciuta secondo quanto definito dal punto 11 del medesimo accordo.

**Destinatari:** dirigenti già nominati

### Obiettivi formativi

L'Accordo Stato-Regioni prevede per i dirigenti un aggiornamento quinquennale della durata minima di 6 ore.

L'aggiornamento dei dirigenti per i quali i datori di lavoro comprovino di aver svolto la formazione, rispettando le previsioni normative e i contratti di lavoro, deve essere completato:

entro l'11 gennaio 2017, per i coloro che risultano formati fra l'11 gennaio 2007 e l'11 gennaio 2012.

Per i dirigenti formati dopo l'11 gennaio 2012 il quinquennio ha inizio, per ciascuno, dalla data di completamento del corso relativo al ruolo ricoperto.

Nei corsi di aggiornamento verranno trattati argomenti inerenti significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti, secondo il programma di seguito specificato.

### Programma del corso

In riferimento a quanto previsto dal punto 9 dell'accordo stato regioni n. 221/CSR del 21/12/2011, i contenuti della formazione sono relativi ai compiti propri del ruolo ricoperto in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

#### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **DIRIGENTI**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

Corso completo <sup>(1)</sup> – 16 ore € 300,00 + iva  Aggiornamento <sup>(2)</sup> – 6 ore € 100,00 + iva

**Dati obbligatori da inserire in attestato:**

Codice ATECO 2007 dell'attività per cui si richiede la formazione come da visura camerale: \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> La data di effettuazione del corso dovrà essere comunicata dal datore di lavoro agli organismi paritetici territorialmente competenti rintracciabile al seguente link <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108/1987-la-formazione-dei-lavoratori-dirigenti-e-preposti-ex-art-37-dlgs-8108>

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....  
Luogo di nascita..... data di nascita.....  
Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....  
Via.....  
CAP..... Città..... Prov.....  
P.IVA..... Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....  
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancellazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dovrà essere effettuato il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il corso completo relativo alla categoria di appartenenza

Data .....

Timbro e Firma .....

[torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## **OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### **PREMESSO CHE**

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### **TANTO PREMESSO NOMINA**

#### **Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali**

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### **Oggetto del trattamento**

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### **Durata del trattamento**

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Preposti – corso secondo accordo Stato- Regioni

**Costo** € 150,00 + IVA

**Durata** 8 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

**Date**

1° edizione – mercoledì 03/04/24

2° edizione – giovedì 10/10/24

### Premessa

Il decreto Legislativo n° 81 del 9 aprile 2008 sollecita la partecipazione attiva dei preposti al fine di garantire la sicurezza sul lavoro, definendo specifici obblighi e responsabilità.

Le figure dei preposti vanno identificate all'interno dell'organizzazione aziendale sulla base dei preesistenti contratti, mansionari, lettere di incarico.

La recente giurisprudenza (Cass. Pen. Sez 3, sentenza n° 22118 del 3.6.2008) indica che la qualifica di preposto in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro deve essere attribuita facendo riferimento alle mansioni effettivamente svolte in azienda più che a formali qualificazioni giuridiche.

Per meglio identificare tali figure è utile fare riferimento alle definizioni dell'articolo 2, comma 1, del D.lgs 81/2008:

**PREPOSTO:** persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).

Il corso è rivolto ai preposti che **abbiano già effettuato il corso completo lavoratori** relativo al livello di rischio dell'azienda di appartenenza

**Destinatari:** Preposti

### Obiettivi formativi

Il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008, all'articolo 37, comma 7, congiuntamente a quanto previsto dall'accordo stato regioni del 21/12/2011 prevede l'obbligo per i datori di lavoro di fornire ai Preposti un'adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro; i contenuti della formazione devono comprendere:

- a) principali soggetti coinvolti e i relativi compiti, obblighi e responsabilità
- b) relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- c) definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- d) incidenti e infortuni mancati
- e) tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- f) valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- g) individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.
- h) modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

## Preposti – aggiornamento

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 6 ORE

### Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30  
e dalle 14.00 alle 16.00

### Date

1° edizione – venerdì 12/04/24

2° edizione – lunedì 01/07/24

3° edizione – martedì 08/10/24

4° edizione – lunedì 09/12/24

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.7 D.Lgs. 81/08 e accordo Stato Regioni n. 221/CSR del 21/12/2011

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Avere frequentato il corso preposti secondo l'accordo stato regioni n. 221/CSR del 21/12/2011, o in conformità all' Art. 37 c. 7 del D.Lgs. 81/08 ovvero essere in possesso di formazione pregressa riconosciuta secondo quanto definito dal punto 11 del medesimo accordo.

**Destinatari:** preposti già nominati

### Obiettivi formativi

Il D.Lgs. 81/08 prevede per i preposti un aggiornamento biennale.

L'aggiornamento dei preposti per i quali i datori di lavoro comprovino di aver svolto la formazione, rispettando le previsioni normative e i contratti di lavoro.

Nei corsi di aggiornamento verranno trattati argomenti inerenti significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti, secondo il programma di seguito specificato.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Programma del corso

In riferimento a quanto previsto dal punto 9 dell'accordo stato regioni n. 221/CSR del 21/12/2011, i contenuti della formazione sono relativi ai compiti propri del ruolo ricoperto in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **PREPOSTI**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

- Corso completo <sup>(1) (2)</sup> – 8 ore € 150,00 + iva  
 Aggiornamento <sup>(3)</sup> – 6 ore € 100,00 + iva

**Dati obbligatori da inserire in attestato:**

Codice ATECO 2007 dell'attività per cui si richiede la formazione come da visura camerale: \_\_\_\_\_

- (1) La data di effettuazione del corso dovrà essere comunicata dal datore di lavoro agli organismi paritetici territorialmente competenti rintracciabile al seguente link <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108/1987-la-formazione-dei-lavoratori-dirigenti-e-preposti-ex-art-37-dlgs-8108>

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....

Luogo di nascita ..... data di nascita .....

Codice Fiscale .....

Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

**(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)**

### NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancellazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445, che il soggetto iscritto ha frequentato il corso completo lavoratori relativo alla classe di rischio di appartenenza.

(3) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il corso completo relativo alla categoria di appartenenza

Data .....

Timbro e Firma .....

[torna all'indice](#)



## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### TANTO PREMESSO NOMINA

#### Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## RLS – corso iniziale – 32 ore

**Costo** € 400,00 + IVA

**Durata** 32 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

**Date**

**1° edizione:** martedì 21/05/24, giovedì 23/05/24, martedì 28/05/24, giovedì 30/05/24

**2° edizione:** martedì 19/11/24, giovedì 21/11/24, lunedì 25/11/24, giovedì 28/11/24

**Riferimenti normativi:** Art. 37, commi 10 e 11, Art. 47 DLgs 81/08

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:**

Il Corso per RLS (**Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza**) si rivolge a quei lavoratori eletti o designati all'interno delle aziende o unità produttive secondo quando specificato all'art. 47 con le attribuzioni di cui all'art. 50 del D. Lgs 81/08.

**Obiettivi formativi**

I contenuti del corso sono quelli stabiliti dall'attuale legislazione in conformità a quanto definito dalla contrattazione collettiva nazionale ed in particolare prevede una formazione circa i principi giuridici comunitari e nazionali, sulla legislazione generale e speciale in tema di salute e sicurezza, sui principali soggetti coinvolti, dell'individuazione dei fattori di rischio, sulla valutazione dei rischi, sull'individuazione delle misure tecniche e organizzative e procedurali di prevenzione, ma anche sugli aspetti normativi della rappresentanza dei lavoratori e sulle nozioni sulla tecnica delle comunicazioni.

**Programma del corso**

- La legislazione della sicurezza dal 1955 al 2008
- Figure della sicurezza, obblighi, diritti e doveri
- Metodologia generale di valutazione dei rischi, concetto di rischio e pericolo
- La valutazione dei rischi per la sicurezza
- La valutazione dei rischi per la salute
- Il programma di gestione delle misure di prevenzione e protezione.
- Il Modello Organizzativo della sicurezza.
- I Sistemi di Gestione della Sicurezza
- Gli istituti relazionali della formazione, informazione e addestramento.
- La riunione periodica
- Esercitazioni pratiche

**Test finale di verifica dell'apprendimento**

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

**Norme particolari**

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## RLS per aziende oltre i 50 addetti – aggiornamento

**Costo** € 150,00 + IVA

**Durata** 8 ORE

### Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

### Date

**1° edizione :** lunedì 13/03/24

**2° edizione :** lunedì 08/07/24

**3° edizione :** martedì 07/10/24

**4° edizione :** lunedì 10/12/24

**Riferimenti normativi:** Art. 37 DLgs 81/08

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Il corso è rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza in carica, che abbiano **completato la formazione iniziale** di 32 ore

### Destinatari:

Il corso è rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza in carica in aziende che occupano oltre 50 addetti

### Obiettivi formativi

Le modifiche introdotte dal D.Lgs. del 3 Agosto 2009, n. 106 "Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo 9 aprile 2009 n.81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" dispongono **l'obbligo dell'aggiornamento annuale periodico** della formazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

### Programma del corso

- Le novità legislative introdotte
- Valutazione della consapevolezza e coinvolgimento nelle organizzazioni di riferimento degli RLS presenti
- Ruolo del RLS e Ruolo dei lavoratori nella progettazione della sicurezza
- Analisi specifica dei principali rischi per la sicurezza;
- La sicurezza nei cantieri e il pericolo di caduta dall'alto
- Analisi specifica dei principali rischi per la salute dei lavoratori:
- La sorveglianza sanitaria e il pronto soccorso;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei rischi.
- Sistema sanzionatorio e disciplinare

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## RLS per aziende fino a 50 addetti – aggiornamento

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 4 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

**Date**

**1° edizione :** lunedì 13/03/24

**2° edizione :** lunedì 08/07/24

**3° edizione :** martedì 07/10/24

**4° edizione :** lunedì 10/12/24

**Riferimenti normativi:** Art. 37 DLgs 81/08

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Il corso è rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza in carica, che abbiano **completato la formazione iniziale** di 32 ore

**Destinatari:**

Il corso è rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza in carica in aziende che occupano fino a 50 addetti

**Obiettivi formativi**

Le modifiche introdotte dal D.Lgs. del 3 Agosto 2009, n. 106 "Disposizioni integrative e correttive del decreto Legislativo 9 aprile 2009 n.81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" dispongono **l'obbligo dell'aggiornamento annuale periodico** della formazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

**Programma del corso**

- Le novità legislative introdotte
- Valutazione della consapevolezza e coinvolgimento nelle organizzazioni di riferimento degli RLS presenti
- Ruolo del RLS e Ruolo dei lavoratori nella progettazione della sicurezza
- Analisi specifica dei principali rischi per la sicurezza;
- La sicurezza nei cantieri e il pericolo di caduta dall'alto
- Analisi specifica dei principali rischi per la salute dei lavoratori:
- La sorveglianza sanitaria e il pronto soccorso;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei rischi.
- Sistema sanzionatorio e disciplinare

**Test finale di verifica dell'apprendimento**

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

**Norme particolari/**

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

corso iniziale <sup>(1)</sup>  (32 ore) € 400,00 + iva

aggiornamento <sup>(2)</sup>  (8 ore) € 150,00 + iva  (4 ore) € 100,00 + iva

<sup>(1)</sup> La data di effettuazione del corso dovrà essere comunicata dal datore di lavoro agli organismi paritetici territorialmente competenti rintracciabile al seguente link <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108/1987-la-formazione-dei-lavoratori-dirigenti-e-preposti-ex-art-37-dlgs-8108>

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....  
Luogo di nascita..... data di nascita.....  
Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....  
Via.....  
CAP..... Città..... Prov.....  
P.IVA..... Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....  
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancellazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto la formazione iniziale di 32 ore.

Data .....

Timbro e Firma .....

[torna all'indice](#)



## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### TANTO PREMESSO NOMINA

#### Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Lavoratori – formazione generale secondo accordo Stato-Regioni

**Costo** € 50,00 +IVA

(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)  
(prezzi speciali se in abbinamento con formazione specifica - si veda scheda iscrizione)

**Durata** 4 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

**Date**

1° edizione – giovedì 08/02/24

6° edizione – giovedì 04/07/24

2° edizione – giovedì 07/03/24

7° edizione – giovedì 05/09/24

3° edizione – giovedì 04/04/24

8° edizione – giovedì 03/10/24

4° edizione – giovedì 09/05/24

9° edizione – giovedì 07/11/24

5° edizione – giovedì 06/06/24

10° edizione – giovedì 05/12/24

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/11

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:** Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

### Obiettivi formativi

L'art. 37 del D. Lgs. 81/08 prevede che il Datore di lavoro provveda alla **formazione di tutti i suoi dipendenti**, secondo i contenuti e la durata previsti dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori sanciti dalla Conferenza Stato Regioni in data 21/12/2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 11 gennaio 2012.

In particolare, l'accordo prevede che la formazione sulla sicurezza dei lavoratori venga erogata

- a tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico), che non hanno partecipato a precedenti percorsi formativi in materia di sicurezza conformi all'Accordo,
- a tutti i lavoratori neo assunti dall'azienda. In questo caso la formazione ai lavoratori dovrà essere erogata prima dell'esposizione ai rischi (anteriormente o contestualmente) all'assunzione e comunque non oltre i 60 giorni dalla data di assunzione in caso di impossibilità alla frequentazione dei corsi.

Gli accordi stabiliscono che la formazione abbia durata variabile in funzione del settore di appartenenza dell'azienda e sia composta da un modulo di carattere "generale" e un modulo di carattere "specifico". Per tutti i settori **la formazione "generale" ha durata di 4 ore** e si pone l'obiettivo di formare i lavoratori in merito ai concetti generali di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Per completare il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 21/12/2011, tutti i lavoratori **necessiteranno di una formazione aggiuntiva**, ad integrazione di questo corso di formazione, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

### Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

- concetti di rischio,
- danno,
- prevenzione,
- protezione,
- organizzazione della prevenzione aziendale,
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
- organi di vigilanza, controllo assistenza.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

## Lavoratori – formazione generale + specifica (aziende a RISCHIO BASSO)

**Costo** € 80,00 +IVA  
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

**Durata** 8 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e 14.00 alle 18.00

### Date

1° edizione – giovedì 08/02/24  
2° edizione – giovedì 07/03/24  
3° edizione – giovedì 04/04/24  
4° edizione – giovedì 09/05/24  
5° edizione – giovedì 06/06/24

6° edizione – giovedì 04/07/24  
7° edizione – giovedì 05/09/24  
8° edizione – giovedì 03/10/24  
9° edizione – giovedì 07/11/24  
10° edizione – giovedì 05/12/24

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/11

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:** Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

**Obiettivi formativi:** il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 21/12/2011 prevede una **formazione generale di 4 ore ed una formazione aggiuntiva di ulteriori 4 ore**, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO BASSO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ   |
|---------|--|
| BASSO   | Alberghi, Ristoranti – Assicurazioni - Immobiliari, Informatica - Associazioni ricreative, culturali, sportive - Servizi domestici - Organizzazioni Extraterritoriali - Commercio ingrosso e dettaglio - Attività Artigianali non assimilabili alle precedenti (carrozzerie, riparazione veicoli - lavanderie, parrucchieri, panificatori, pasticceri, ecc.) – Comunicazioni |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

## Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

1. Concetti di rischio,
2. Danno,
3. Prevenzione,
4. Protezione,
5. Organizzazione della prevenzione aziendale,
6. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
7. Organi di vigilanza, controllo assistenza.
8. Rischi infortuni.
9. Meccanici generali.
10. Elettrici generali.
11. Macchine.
12. Attrezzature.
13. Cadute dall'alto
14. Etichettatura.
15. Rischi cancerogeni
16. Etichettatura.
17. Rischi cancerogeni Rischi da esplosione.
18. Rischi chimici,
19. Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri.
20. Rischi biologici.
21. Rischi fisici, Rumore.
22. Rischi fisici, Vibrazione.
23. Rischi fisici, Radiazioni.
24. Rischi fisici, Microclima e illuminazione.
25. Videoterminali.
26. DPI.
27. Organizzazione del lavoro
28. Ambienti di lavoro.
29. Stress lavoro-correlato.
30. Movimentazione manuale carichi
31. Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto).
32. Segnaletica.
33. Emergenze.
34. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.
35. Procedure esodo e incendi.
36. Procedure organizzative per il primo soccorso.
37. Incidenti e infortuni mancati.
38. Altri Rischi.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

## Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## Lavoratori – formazione generale + specifica (aziende a RISCHIO MEDIO)

**Costo** € 120,00 + IVA  
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

**Durata** 12 ORE

### Orario

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00  
il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30

### Date

**1° edizione** – giovedì 08/02/24 e venerdì 9/02/24

**2° edizione** – giovedì 07/03/24 e venerdì 08/03/24

**3° edizione** – giovedì 04/04/24 e venerdì 05/04/24

**4° edizione** – giovedì 09/05/24 e venerdì 10/05/24

**5° edizione** – giovedì 06/06/24 e venerdì 07/06/24

**6° edizione** – giovedì 04/07/24 e venerdì 05/07/24

**7° edizione** – giovedì 05/09/24 e venerdì 06/09/24

**8° edizione** – giovedì 03/10/24 e venerdì 04/10/24

**9° edizione** – giovedì 07/11/24 e venerdì 08/11/24

**10° edizione** – giovedì 05/12/24 e venerdì 06/12/24

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/11

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:** Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

**Obiettivi formativi:** Il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 21/12/2011 prevede una **formazione generale di 4 ore ed una formazione aggiuntiva di ulteriori 8 ore**, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO MEDIO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ   |
|---------|--|
| MEDIO   | Pubblica amministrazione – Istruzione - Servizi sociali - Agricoltura e Pesca - Trasporti, Magazzinaggio |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

## Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

1. Concetti di rischio,
2. Danno,
3. Prevenzione,
4. Protezione,
5. Organizzazione della prevenzione aziendale,
6. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
7. Organi di vigilanza, controllo assistenza.
8. Rischi infortuni.
9. Meccanici generali.
10. Elettrici generali.
11. Macchine.
12. Attrezzature.
13. Cadute dall'alto.
14. Etichettatura.
15. Rischi cancerogeni
16. Etichettatura.
17. Rischi cancerogeni Rischi da esplosione.
18. Rischi chimici,
19. Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri.
20. Rischi biologici.
21. Rischi fisici, Rumore.
22. Rischi fisici, Vibrazione.
23. Rischi fisici, Radiazioni.
24. Rischi fisici, Microclima e illuminazione.
25. Videoterminali.
26. DPI.
27. Organizzazione del lavoro.
28. Ambienti di lavoro.
29. Stress lavoro-correlato.
30. Movimentazione manuale carichi
31. Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto).
32. Segnaletica.
33. Emergenze.
34. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.
35. Procedure esodo e incendi.
36. Procedure organizzative per il primo soccorso.
37. Incidenti e infortuni mancati.
38. Altri Rischi.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## Lavoratori – formazione generale + specifica (aziende a RISCHIO ALTO)

**Costo** € 160,00 +IVA  
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

**Durata** 16 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

### Date

**1° edizione** – giovedì 08/02/24 e venerdì 9/02/24

**2° edizione** – giovedì 07/03/24 e venerdì 08/03/24

**3° edizione** – giovedì 04/04/24 e venerdì 05/04/24

**4° edizione** – giovedì 09/05/24 e venerdì 10/05/24

**5° edizione** – giovedì 06/06/24 e venerdì 07/06/24

**6° edizione** – giovedì 04/07/24 e venerdì 05/07/24

**7° edizione** – giovedì 05/09/24 e venerdì 06/09/24

**8° edizione** – giovedì 03/10/24 e venerdì 04/10/24

**9° edizione** – giovedì 07/11/24 e venerdì 08/11/24

**10° edizione** – giovedì 05/12/24 e venerdì 06/12/24

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/11

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:** Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

**Obiettivi formativi:** Il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 21/12/2011 prevede una **formazione generale di 4 ore ed una formazione aggiuntiva di ulteriori 12 ore**, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO ALTO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ   |
|---------|--|
| ALTO    | Estrazioni – Altre industrie estrattive – Costruzioni - Industrie Alimentari ecc. - Tessili, Abbigliamento - Conciarie, Cuoio - Legno - Carta, editoria, stampa - Minerali non metalliferi - Produzione e Lavorazione metalli - Fabbricazione macchine, apparecchi - meccanici – Fabbricazione macchine app. elettrici, elettronici – Autoveicoli – Mobili - Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua - Smaltimento rifiuti- Sanità - Raffinerie – Trattamento combustibili nucleari - Industria chimica, Fibre - Gomma, Plastica |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

## Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

1. Concetti di rischio,
2. Danno,
3. Prevenzione,
4. Protezione,
5. Organizzazione della prevenzione aziendale,
6. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
7. Organi di vigilanza, controllo assistenza.
8. Rischi infortuni.
9. Meccanici generali.
10. Elettrici generali.
11. Macchine.
12. Attrezzature.
13. Cadute dall'alto.
14. Etichettatura.
15. Rischi cancerogeni
16. Etichettatura.
17. Rischi cancerogeni Rischi da esplosione.
18. Rischi chimici,
19. Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri.
20. Rischi biologici.
21. Rischi fisici, Rumore.
22. Rischi fisici, Vibrazione.
23. Rischi fisici, Radiazioni.
24. Rischi fisici, Microclima e illuminazione.
25. Videoterminali.
26. DPI.
27. Organizzazione del lavoro.
28. Ambienti di lavoro.
29. Stress lavoro-correlato.
30. Movimentazione manuale carichi
31. Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto).
32. Segnaletica.
33. Emergenze.
34. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.
35. Procedure esodo e incendi.
36. Procedure organizzative per il primo soccorso.
37. Incidenti e infortuni mancati.
38. Altri Rischi.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

## Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## Lavoratori – formazione specifica (aziende a RISCHIO BASSO)

**Costo** € 40,00 +IVA  
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

**Durata** 4 ORE

**Orario**  
il corso si terrà dalle 14.00 alle 18.00

### Date

1° edizione – giovedì 08/02/24  
2° edizione – giovedì 07/03/24  
3° edizione – giovedì 04/04/24  
4° edizione – giovedì 09/05/24  
5° edizione – giovedì 06/06/24

6° edizione – giovedì 04/07/24  
7° edizione – giovedì 05/09/24  
8° edizione – giovedì 03/10/24  
9° edizione – giovedì 07/11/24  
10° edizione – giovedì 05/12/24

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/11

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Avere frequentato la formazione generale di 4 ore secondo l'accordo stato regioni del 21/12/2011.

**Destinatari:** Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

### Obiettivi formativi

Per completare il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 21/12/2011, tutti i lavoratori **necessitano, oltre alla formazione generale, di 4 ore di una formazione aggiuntiva**, ad integrazione di questo corso di formazione, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO BASSO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ   |
|---------|--|
| BASSO   | Alberghi, Ristoranti – Assicurazioni - Immobiliari, Informatica - Associazioni ricreative, culturali, sportive - Servizi domestici - Organizzazioni Extraterritoriali - Commercio ingrosso e dettaglio - Attività Artigianali non assimilabili alle precedenti (carrozzerie, riparazione veicoli - lavanderie, parrucchieri, panificatori, pasticceri, ecc.) – Comunicazioni |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

## Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

1. Rischi infortuni.
2. Meccanici generali.
3. Elettrici generali.
4. Macchine.
5. Attrezzature.
6. Cadute dall'alto.
7. Rischi da esplosione.
8. Rischi chimici,
9. Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri.
10. Etichettatura.
11. Rischi cancerogeni
12. Rischi biologici.
13. Rischi fisici, Rumore.
14. Rischi fisici, Vibrazione.
15. Rischi fisici, Radiazioni.
16. Rischi fisici, Microclima e illuminazione.
17. Videoterminali.
18. DPI.
19. Organizzazione del lavoro.
20. Ambienti di lavoro.
21. Stress lavoro-correlato.
22. Movimentazione manuale carichi
23. Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto).
24. Segnaletica.
25. Emergenze.
26. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.
27. Procedure esodo e incendi.
28. Procedure organizzative per il primo soccorso.
29. Incidenti e infortuni mancati.
30. Altri Rischi.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl  
[torna all'indice](#)

## Lavoratori – formazione specifica (aziende a RISCHIO MEDIO)

**Costo** € 80,00 + IVA  
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

**Durata** 8 ORE

### Orario

il primo giorno dalle 14.00 alle 18.00  
il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30

### Date

**1° edizione** – giovedì 08/02/24 e venerdì 9/02/24

**2° edizione** – giovedì 07/03/24 e venerdì 08/03/24

**3° edizione** – giovedì 04/04/24 e venerdì 05/04/24

**4° edizione** – giovedì 09/05/24 e venerdì 10/05/24

**5° edizione** – giovedì 06/06/24 e venerdì 07/06/24

**6° edizione** – giovedì 04/07/24 e venerdì 05/07/24

**7° edizione** – giovedì 05/09/24 e venerdì 06/09/24

**8° edizione** – giovedì 03/10/24 e venerdì 04/10/24

**9° edizione** – giovedì 07/11/24 e venerdì 08/11/24

**10° edizione** – giovedì 05/12/24 e venerdì 06/12/24

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/11

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Avere frequentato la formazione generale di 4 ore secondo l'accordo stato regioni del 21/12/2011.

**Destinatari:** Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

### Obiettivi formativi

Per completare il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 21/12/2011, tutti i lavoratori necessitano, oltre alla formazione generale, di 8 ore di una formazione aggiuntiva, ad integrazione di questo corso di formazione, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO MEDIO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ   |
|---------|--|
| MEDIO   | Pubblica amministrazione – Istruzione - Servizi sociali - Agricoltura e Pesca - Trasporti, Magazzinaggio |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

### Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

1. Rischi infortuni.
2. Meccanici generali.
3. Elettrici generali.
4. Macchine.
5. Attrezzature.
6. Cadute dall'alto.
7. Rischi da esplosione.
8. Rischi chimici,
9. Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri.
10. Etichettatura.
11. Rischi cancerogeni
12. Rischi biologici.
13. Rischi fisici, Rumore.
14. Rischi fisici, Vibrazione.
15. Rischi fisici, Radiazioni.
16. Rischi fisici, Microclima e illuminazione.
17. Videoterminali.
18. DPI.
19. Organizzazione del lavoro.
20. Ambienti di lavoro.
21. Stress lavoro-correlato.
22. Movimentazione manuale carichi
23. Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto).
24. Segnaletica.
25. Emergenze.
26. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.
27. Procedure esodo e incendi.
28. Procedure organizzative per il primo soccorso.
29. Incidenti e infortuni mancati.
30. Altri Rischi.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un numero minimo di 20 iscrizioni, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## Lavoratori – formazione specifica (aziende a RISCHIO ALTO)

**Costo** € 120,00 +IVA  
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

**Durata** 12 ORE

### Orario

il primo giorno dalle 14.00 alle 18.00

il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

### Date

1° edizione – giovedì 08/02/24 e venerdì 9/02/24

2° edizione – giovedì 07/03/24 e venerdì 08/03/24

3° edizione – giovedì 04/04/24 e venerdì 05/04/24

4° edizione – giovedì 09/05/24 e venerdì 10/05/24

5° edizione – giovedì 06/06/24 e venerdì 07/06/24

6° edizione – giovedì 04/07/24 e venerdì 05/07/24

7° edizione – giovedì 05/09/24 e venerdì 06/09/24

8° edizione – giovedì 03/10/24 e venerdì 04/10/24

9° edizione – giovedì 07/11/24 e venerdì 08/11/24

10° edizione – giovedì 05/12/24 e venerdì 06/12/24

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/11

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Avere frequentato la formazione generale di 4 ore secondo l'accordo stato regioni del 21/12/2011.

**Destinatari:** Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

### Obiettivi formativi

Per completare il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 21/12/2011, tutti i lavoratori **necessitano, oltre alla formazione generale, di 12 ore di una formazione aggiuntiva**, ad integrazione di questo corso di formazione, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO ALTO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ  |
|---------|---|
| ALTO    | Estrazioni – Altre industrie estrattive – Costruzioni - Industrie Alimentari ecc. - Tessili, Abbigliamento - Conciarie, Cuoi - Legno - Carta, editoria, stampa - Minerali non metalliferi - Produzione e Lavorazione metalli - Fabbricazione macchine, apparecchi - meccanici – Fabbricazione macchine app. elettrici, elettronici – Autoveicoli – Mobili - Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua - Smaltimento rifiuti- Sanità - Raffinerie – Trattamento combustibili nucleari - Industria chimica, Fibre - Gomma, Plastica |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

### Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

1. Rischi infortuni.
2. Meccanici generali.
3. Elettrici generali.
4. Macchine.
5. Attrezzature.
6. Cadute dall'alto.
7. Rischi da esplosione.
8. Rischi chimici,
9. Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri.
10. Etichettatura.
11. Rischi cancerogeni
12. Rischi biologici.
13. Rischi fisici, Rumore.
14. Rischi fisici, Vibrazione.
15. Rischi fisici, Radiazioni.
16. Rischi fisici, Microclima e illuminazione.
17. Videoterminali.
18. DPI.
19. Organizzazione del lavoro.
20. Ambienti di lavoro.
21. Stress lavoro-correlato.
22. Movimentazione manuale carichi
23. Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto).
24. Segnaletica.
25. Emergenze.
26. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.
27. Procedure esodo e incendi.
28. Procedure organizzative per il primo soccorso.
29. Incidenti e infortuni mancati.
30. Altri Rischi.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un numero minimo di 20 iscrizioni, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## Lavoratori – aggiornamento (per tutti i livelli di rischio)

**Costo** € 80,00 +IVA  
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

**Durata** 6 ORE

### Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30  
e dalle 14.00 alle 16.00

### Date

1° edizione – martedì 12/03/2024

2° edizione – martedì 11/06/2024

3° edizione – martedì 10/09/2024

4° edizione – martedì 26/11/2024

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.2 D.Lgs. 81/08 e accordo Stato Regioni n. 221/CSR del 21/12/2011

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Avere frequentato la formazione generale e specifica, secondo l'accordo stato regioni n. 221/CSR del 21/12/2011, ovvero essere in possesso di formazione pregressa riconosciuta secondo quanto definito dal punto 11 del medesimo accordo.

**Destinatari:** Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti) per i quali si rende necessario l'aggiornamento periodico quinquennale.

### Obiettivi formativi

Con riferimento ai lavoratori, è previsto un aggiornamento quinquennale, di durata minima di 6 ore, per tutti i livelli di rischio relativi alle aziende di appartenenza. Nei corsi di aggiornamento verranno trattati argomenti inerenti significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti, secondo il programma di seguito specificato.

### Programma del corso

In riferimento a quanto previsto dal punto 9 dell'accordo stato regioni n. 221/CSR del 21/12/2011, i contenuti della formazione devono comprendere:

- approfondimenti giuridico normativi
- aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- fonti di rischio e relative misure di prevenzione e protezione

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **Formazione Lavoratori secondo accordo stato regioni del 21 dicembre 2011**

DATA CORSO: \_\_\_\_\_

- (A) Formazione **generale** uguale per tutti i settori, obbligatoria per iscriversi a formazione specifica <sup>(1)</sup> **(4 ore) 50 €+IVA**
- (B) Formazione **specificata** per i lavoratori in settori della classe di **rischio BASSO** <sup>(1) (2)</sup> **(4 ore) 40 €+IVA**
- (C) Formazione **specificata** per i lavoratori in settori della classe di **rischio MEDIO** <sup>(1) (2)</sup> **(8 ore) 80 €+IVA**
- (D) Formazione **specificata** per i lavoratori in settori della classe di **rischio ALTO** <sup>(1) (2)</sup> **(12 ore) 120€+IVA**
- (E) Aggiornamento periodico (**per tutte le classi di rischio**) **(6 ore) 80 €+IVA**

**COSTI PER FORMAZIONE GENERALE + SPECIFICA:** (A+B): 80 € + IVA (A+C): 120 € + IVA (A+D): 160 € + IVA

Chiedo lo sconto del 25% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs. società

**Dati obbligatori da inserire in attestato:**

Codice ATECO 2007 dell'attività per cui si richiede la formazione come da visura camerale: \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> La data di effettuazione del corso dovrà essere comunicata **dal datore di lavoro** agli organismi paritetici territorialmente competenti rintracciabile al seguente link <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108/1987-la-formazione-dei-lavoratori-dirigenti-e-preposti-ex-art-37-dlgs-8108> ;

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....

Luogo di Nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale..... Tel.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

**Fatt. Elettronica** – codice univoco (SDI)..... PEC .....

### NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancellazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il primo giorno di lezione o il giorno stesso presso la Ecolav srl

- Mediante **CONTANTI** o **ASSEGNO BANCARIO** intestato a ECOLAV S.r.l.

- Mediante **BONIFICO BANCARIO**: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008

Cab: 30260

c/c: 000041057691

Cin D

Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(2) Nel caso di frequenza della sola formazione specifica, si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto la formazione generale di 4 ore

Data.....

Timbro e Firma ..... [torna all'indice](#)

Sede operativa:

Via Naviglio 22 – 10022 CARMAGNOLA (TO)  
tel 011 9720573 fax 011 9725237

Sede legale:

Via Stefano Tempia n. 14 – 12035 RACCONIGI (CN)  
[www.ecolavsr.com](http://www.ecolavsr.com) [info@ecolavsr.com](mailto:info@ecolavsr.com)



## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## **OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### **PREMESSO CHE**

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### **TANTO PREMESSO NOMINA**

#### **Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali**

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### **Oggetto del trattamento**

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### **Durata del trattamento**

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## CORSO IN VIDEO CONFERENZA - Lavoratori – formazione generale

**Costo** € 50,00 +IVA

(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

(prezzi speciali se in abbinamento con formazione specifica - si veda scheda iscrizione)

**Durata** 4 ORE

**Orario** il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

**Date** Da definire

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/11

Circolare Regione Piemonte Protocollo n. 12255/A 1409B del 14/04/2020

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:** Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

### Obiettivi formativi

L'art. 37 del D. Lgs. 81/08 prevede che il Datore di lavoro provveda alla **formazione di tutti i suoi dipendenti**, secondo i contenuti e la durata previsti dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori sanciti dalla Conferenza Stato Regioni in data 21/12/2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 11 gennaio 2012.

In particolare, l'accordo prevede che la formazione sulla sicurezza dei lavoratori venga erogata

- a tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico), che non hanno partecipato a precedenti percorsi formativi in materia di sicurezza conformi all'Accordo,
- a tutti i lavoratori neo assunti dall'azienda. In questo caso la formazione ai lavoratori dovrà essere erogata prima dell'esposizione ai rischi (anteriormente o contestualmente) all'assunzione e comunque non oltre i 60 giorni dalla data di assunzione in caso di impossibilità alla frequentazione dei corsi.

Gli accordi stabiliscono che la formazione abbia durata variabile in funzione del settore di appartenenza dell'azienda e sia composta da un modulo di carattere "generale" e un modulo di carattere "specifico". Per tutti i settori **la formazione "generale" ha durata di 4 ore** e si pone l'obiettivo di formare i lavoratori in merito ai concetti generali di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Per completare il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 21/12/2011, tutti i lavoratori **necessiteranno di una formazione aggiuntiva**, ad integrazione di questo corso di formazione, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

### Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

- concetti di rischio,
- danno,
- prevenzione,
- protezione,
- organizzazione della prevenzione aziendale,
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
- organi di vigilanza, controllo assistenza.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

### Requisiti tecnici

Verrà inviata agli iscritti la modalità di accesso all'aula virtuale, tramite applicativo Meet e codice di accesso dedicato. L'utente dovrà inserire il proprio nome e cognome per accedere alla videochiamata. E' necessario utilizzare Browser Google Chrome o Mozilla Firefox e uscire da tutti i profili Google

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## CORSO IN VIDEO CONFERENZA – Lavoratori – formazione generale + specifica (RISCHIO BASSO)

**Costo** € 80,00 +IVA  
(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

**Durata** 8 ORE **Orario** il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e 14.00 alle 18.00

**Date** Da definire

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/11  
Circolare Regione Piemonte Protocollo n. 12255/A 1409B del 14/04/2020

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:** Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

**Obiettivi formativi:** il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 21/12/2011 prevede una **formazione generale di 4 ore ed una formazione aggiuntiva di ulteriori 4 ore**, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO BASSO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ   |
|---------|--|
| BASSO   | Alberghi, Ristoranti – Assicurazioni - Immobiliari, Informatica - Associazioni ricreative, culturali, sportive - Servizi domestici - Organizzazioni Extraterritoriali - Commercio ingrosso e dettaglio - Attività Artigianali non assimilabili alle precedenti (carrozzerie, riparazione veicoli - lavanderie, parrucchieri, panificatori, pasticceri, ecc.) – Comunicazioni |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

### Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

1. Concetti di rischio,
2. Danno,
3. Prevenzione,
4. Protezione,
5. Organizzazione della prevenzione aziendale,
6. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
7. Organi di vigilanza, controllo assistenza.
8. Rischi infortuni.
9. Meccanici generali.
10. Elettrici generali.
11. Macchine.
12. Attrezzature.
13. Cadute dall'alto
14. Etichettatura.
15. Rischi cancerogeni
16. Etichettatura.
17. Rischi cancerogeni Rischi da esplosione.
18. Rischi chimici,
19. Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri.
20. Rischi biologici.
21. Rischi fisici, Rumore.
22. Rischi fisici, Vibrazione.
23. Rischi fisici, Radiazioni.
24. Rischi fisici, Microclima e illuminazione.
25. Videoterminali.
26. DPI.
27. Organizzazione del lavoro
28. Ambienti di lavoro.
29. Stress lavoro-correlato.
30. Movimentazione manuale carichi
31. Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto).
32. Segnaletica.
33. Emergenze.
34. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.
35. Procedure esodo e incendi.
36. Procedure organizzative per il primo soccorso.
37. Incidenti e infortuni mancati.
38. Altri Rischi.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

### Requisiti tecnici

Verrà inviata agli iscritti la modalità di accesso all'aula virtuale, tramite applicativo Meet e codice di accesso dedicato. L'utente dovrà inserire il proprio nome e cognome per accedere alla videochiamata. E' necessario utilizzare Browser Google Chrome o Mozilla Firefox e uscire da tutti i profili google

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## CORSO IN VIDEO CONFERENZA – Lavoratori – formazione generale + specifica (RISCHIO MEDIO)

**Costo** € 120,00 + IVA

(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

**Durata** 12 ORE

**Orario**

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30

**Date** Da definire

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.2 DLGs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/11

Circolare Regione Piemonte Protocollo n. 12255/A 1409B del 14/04/2020

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:** Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

**Obiettivi formativi:** Il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 21/12/2011 prevede una **formazione generale di 4 ore ed una formazione aggiuntiva di ulteriori 8 ore**, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO MEDIO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ   |
|---------|--|
| MEDIO   | Pubblica amministrazione – Istruzione - Servizi sociali - Agricoltura e Pesca - Trasporti, Magazzinaggio |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

### Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 39. Concetti di rischio,                                      | 51. Cadute dall'alto.                          | 65. Organizzazione del lavoro.   |
| 40. Danno,  | 52. Etichettatura.                             | 66. Ambienti di lavoro.  |
| 41. Prevenzione,  | 53. Rischi cancerogeni                         | 67. Stress lavoro-correlato.   |
| 42. Protezione,   | 54. Etichettatura.                             | 68. Movimentazione manuale carichi   |
| 43. Organizzazione della prevenzione aziendale,               | 55. Rischi cancerogeni Rischi da esplosione.   | 69. Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto).        |
| 44. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, | 56. Rischi chimici,                            | 70. Segnaletica.   |
| 45. Organi di vigilanza, controllo assistenza.                | 57. Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri.    | 71. Emergenze.   |
| 46. Rischi infortuni.   | 58. Rischi biologici.                          | 72. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico. |
| 47. Meccanici generali.                                       | 59. Rischi fisici, Rumore.                     | 73. Procedure esodo e incendi.   |
| 48. Elettrici generali.                                       | 60. Rischi fisici, Vibrazione.                 | 74. Procedure organizzative per il primo soccorso.                             |
| 49. Macchine.   | 61. Rischi fisici, Radiazioni.                 | 75. Incidenti e infortuni mancati.   |
| 50. Attrezzature.   | 62. Rischi fisici, Microclima e illuminazione. | 76. Altri Rischi.  |
|   | 63. Videoterminali.                            |  |
|   | 64. DPI.                                       |  |

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

### Requisiti tecnici

Verrà inviata agli iscritti la modalità di accesso all'aula virtuale, tramite applicativo Meet e codice di accesso dedicato. L'utente dovrà inserire il proprio nome e cognome per accedere alla videochiamata. E' necessario utilizzare Browser Google Chrome o Mozilla Firefox e uscire da tutti i profili Google

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## CORSO IN VIDEO CONFERENZA – Lavoratori – formazione generale + specifica (RISCHIO ALTO)

**Costo** € 160,00 +IVA

(sconto 25% per clienti con contratto di consulenza continuativa)

**Durata** 16 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

**Date** Da definire

**Riferimenti normativi:** Art. 37, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/11

Circolare Regione Piemonte Protocollo n. 12255/A 1409B del 14/04/2020

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:** Tutti i lavoratori (non configurabili come datori di lavoro e/o dirigenti)

**Obiettivi formativi:** Il percorso formativo previsto dall'Accordo Stato Regioni sancito il 21/12/2011 prevede una **formazione generale di 4 ore ed una formazione aggiuntiva di ulteriori 12 ore**, specifica e declinata in funzione dei rischi e delle mansioni svolte in azienda.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una classe di **RISCHIO ALTO**

| RISCHIO | ATTIVITÀ   |
|---------|--|
| ALTO    | Estrazioni – Altre industrie estrattive – Costruzioni - Industrie Alimentari ecc. - Tessili, Abbigliamento - Conciarie, Cuoio - Legno - Carta, editoria, stampa - Minerali non metalliferi - Produzione e Lavorazione metalli - Fabbricazione macchine, apparecchi - meccanici – Fabbricazione macchine app. elettrici, elettronici – Autoveicoli – Mobili - Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua - Smaltimento rifiuti- Sanità - Raffinerie – Trattamento combustibili nucleari - Industria chimica, Fibre - Gomma, Plastica |

I lavoratori di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il **RISCHIO BASSO**.

### Programma del corso

Secondo gli accordi Stato – Regioni, i contenuti della formazione devono comprendere:

1. Concetti di rischio,
2. Danno,
3. Prevenzione,
4. Protezione,
5. Organizzazione della prevenzione aziendale,
6. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
7. Organi di vigilanza, controllo assistenza.
8. Rischi infortuni.
9. Meccanici generali.
10. Elettrici generali.
11. Macchine.
12. Attrezzature.
13. Cadute dall'alto.
14. Etichettatura.
15. Rischi cancerogeni
16. Etichettatura.
17. Rischi cancerogeni Rischi da esplosione.
18. Rischi chimici,
19. Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri.
20. Rischi biologici.
21. Rischi fisici, Rumore.
22. Rischi fisici, Vibrazione.
23. Rischi fisici, Radiazioni.
24. Rischi fisici, Microclima e illuminazione.
25. Videoterminali.
26. DPI.
27. Organizzazione del lavoro.
28. Ambienti di lavoro.
29. Stress lavoro-correlato.
30. Movimentazione manuale carichi
31. Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto).
32. Segnaletica.
33. Emergenze.
34. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.
35. Procedure esodo e incendi.
36. Procedure organizzative per il primo soccorso.
37. Incidenti e infortuni mancati.
38. Altri Rischi.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 20 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

### Requisiti tecnici

Verrà inviata agli iscritti la modalità di accesso all'aula virtuale, tramite applicativo Meet e codice di accesso dedicato. L'utente dovrà inserire il proprio nome e cognome per accedere alla videochiamata. E' necessario utilizzare Browser Google Chrome o Mozilla Firefox e uscire da tutti i profili Google

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: CORSO IN VIDEO CONFERENZA – Lavoratori – secondo accordo stato regioni del 21 dicembre 2011

DATA CORSO: \_\_\_\_\_

- (A) Formazione **generale** uguale per tutti i settori, obbligatoria per iscriversi a formazione specifica <sup>(1)</sup> **(4 ore) 50 €+IVA**
- (B) Formazione **specificata** per i lavoratori in settori della classe di **rischio BASSO** <sup>(1) (2)</sup> **(4 ore) 40 €+IVA**
- (C) Formazione **specificata** per i lavoratori in settori della classe di **rischio MEDIO** <sup>(1) (2)</sup> **(8 ore) 80 €+IVA**
- (D) Formazione **specificata** per i lavoratori in settori della classe di **rischio ALTO** <sup>(1) (2)</sup> **(12 ore) 120€+IVA**
- (E) Aggiornamento periodico (**per tutte le classi di rischio**) **(6 ore) 80 €+IVA**

COSTI PER FORMAZIONE GENERALE + SPECIFICA: **(A+B): 80 € + IVA**      **(A+C): 120 € + IVA**      **(A+D): 160 € + IVA**

Chiedo lo sconto del 25% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs. società

### Dati obbligatori da inserire in attestato:

Codice ATECO 2007 dell'attività per cui si richiede la formazione come da visura camerale: \_\_\_\_\_

- <sup>(2)</sup> La data di effettuazione del corso dovrà essere comunicata **dal datore di lavoro** agli organismi paritetici territorialmente competenti rintracciabile al seguente link <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108/1987-la-formazione-dei-lavoratori-dirigenti-e-preposti-ex-art-37-dlgs-8108> ;

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....

Luogo di Nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale..... Tel.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

### NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il primo giorno di lezione o il giorno stesso presso la Ecolav srl

- Mediante **CONTANTI** o **ASSEGNO BANCARIO** intestato a ECOLAV S.r.l.

- Mediante **BONIFICO BANCARIO**: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008

Cab: 30260

c/c: 000041057691

Cin D

Iban: IT91D0200830260000041057691

#### Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### Dichiarazioni

(2) Nel caso di frequenza della sola formazione specifica, si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto la formazione generale di 4 ore

Data.....

Timbro e Firma ..... [torna all'indice](#)

Sede operativa:

Via Naviglio 22 – 10022 CARMAGNOLA (TO)  
tel 011 9720573 fax 011 9725237

Sede legale:

Via Stefano Tempia n. 14 – 12035 RACCONIGI (CN)  
[www.ecolavsr.com](http://www.ecolavsr.com) [info@ecolavsr.com](mailto:info@ecolavsr.com)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### TANTO PREMESSO NOMINA

#### Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)



## Datori di lavoro/RSPP secondo accordo Stato-Regioni

**Riferimenti normativi:** Art. 34, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/2011

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

### Obiettivi formativi

L'art. 34, c. 2 del D. Lgs. 81/08 prevede che il **Datore di lavoro** che svolge i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi – **RSPP** (ai sensi dell'art. 34, c. 1 del D. Lgs. 81/08) provveda a frequentare **corsi di formazione di durata minima di 16 ore e massima di 48 ore**, adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative nel rispetto di quanto previsto dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sancito dalla Conferenza Stato Regioni in data 21/12/2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 11 gennaio 2012.

In particolare, l'accordo prevede che la formazione per il Datore di lavoro – RSPP segua percorsi di durata differente in funzione della classe di rischio alla quale è associata l'attività svolta, secondo il disposto dell'Allegato II dell'accordo citato.

È previsto lo svolgimento di un **verifica finale di apprendimento**, per valutare le conoscenze acquisite durante il corso ed il rilascio di un **attestato di frequenza e profitto**.

In caso di **inizio di nuova attività** il Datore di lavoro che intende svolgere, nei casi previsti dal D.Lgs. 81/08, i compiti del servizio di prevenzione e protezione dai rischi deve completare il percorso formativo di cui al presente accordo **entro e non oltre novanta giorni** dalla data di inizio della propria attività.

### Organizzazione dei corsi

E' previsto un **numero massimo** di partecipanti ad ogni corso **pari a 35**.

Sono ammesse **assenza per un massimo del 10%** del monte orario complessivo.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una **classe di RISCHIO**.

| RISCHIO      | ATTIVITÀ   |
|--------------|--|
| <b>BASSO</b> | Alberghi, Ristoranti – Assicurazioni - Immobiliari, Informatica - Associazioni ricreative, culturali, sportive - Servizi domestici - Organizzazioni Extraterritoriali - Commercio ingrosso e dettaglio - Attività Artigianali non assimilabili alle precedenti (carrozzerie, riparazione veicoli - lavanderie, parrucchieri, panificatori, pasticceri, ecc.) – Comunicazioni   |
| <b>MEDIO</b> | Pubblica amministrazione – Istruzione - Servizi sociali - Agricoltura e Pesca - Trasporti, Magazzinaggio   |
| <b>ALTO</b>  | Estrazioni – Altre industrie estrattive – Costruzioni - Industrie Alimentari ecc. - Tessili, Abbigliamento - Conciarie, Cuoio - Legno - Carta, editoria, stampa - Minerali non metalliferi - Produzione e Lavorazione metalli - Fabbricazione macchine, apparecchi - meccanici – Fabbricazione macchine app. elettrici, elettronici – Autoveicoli – Mobili - Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua - Smaltimento rifiuti- Sanità - Raffinerie – Trattamento combustibili nucleari - Industria chimica, Fibre - Gomma, Plastica |

| Livello di rischio                    | <b>BASSO</b>   | <b>MEDIO</b>   | <b>ALTO</b>    |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Durata corso</b>                   | 16 ore         | 32 ore         | 48 ore         |
| <b>Costo per singolo partecipante</b> | 300,00 € + IVA | 450,00 € + IVA | 600,00 € + IVA |

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## Programma del corso

| DATA                  | ORARIO          | MODULI   | ARGOMENTI  | Livello di rischio |       |      |
|-----------------------|-----------------|--|--|--------------------|-------|------|
|                       |                 |  |  | Basso              | Medio | Alto |
| Lunedì<br>23/09/24    | 18.00-<br>22.00 | <b>1<br/>NORMATIVO<br/>giuridico</b>   | Presentazione del corso.<br>Il quadro normativo in materia di sicurezza dei lavoratori e le responsabilità civili e penali.<br>La tutela assicurativa  | X                  | X     | X    |
| Mercoledì<br>25/09/24 | 18.00-<br>22.00 |  | La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica "ex D.Lgs. n.231/2001 e s.m.i."   |                    | X     | X    |
| Venerdì<br>27/09/24   | 18.00-<br>22.00 |  | Il sistema istituzionale della prevenzione<br>I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità.<br>Il sistema di qualificazione delle imprese  |                    |       | X    |
| Lunedì<br>30/09/24    | 18.00-<br>22.00 | <b>2<br/>GESTIONALE<br/>gestione ed<br/>organizzazione<br/>della sicurezza</b> | I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi<br>La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi.  | X                  | X     | X    |
| Mercoledì<br>02/10/24 | 18.00-<br>22.00 |  | La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie)   |                    | X     | X    |
| Venerdì<br>04/10/24   | 18.00-<br>22.00 |  | I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza<br>Gli obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera o di somministrazione Il documento unico di valutazione dei rischi di interferenza<br>La gestione della documentazione tecnico amministrativa<br>L'organizzazione della prevenzione incendi, pronto soccorso ed emergenza |                    |       | X    |
| Lunedì<br>07/10/24    | 18.00-<br>22.00 | <b>3<br/>TECNICO<br/>Individuazione e<br/>valutazione dei<br/>rischi</b>       | I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione   | X                  | X     | X    |
| Mercoledì<br>09/10/24 | 18.00-<br>22.00 |  | Il rischio da stress lavoro-correlato<br>I rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi   |                    | X     | X    |
| Venerdì<br>11/10/24   | 18.00-<br>22.00 |  | I dispositivi di protezione individuali<br>La sorveglianza sanitaria   |                    |       | X    |
| Lunedì<br>14/10/24    | 18.00-<br>22.00 | <b>4<br/>RELAZIONALE<br/>Formazione e<br/>consultazione<br/>dei lavoratori</b> | L'informazione, la formazione, l'addestramento<br>Le tecniche di comunicazione   | X                  | X     | X    |
| Mercoledì<br>16/10/24 | 18.00-<br>22.00 |  | Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda<br>La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza   |                    | X     | X    |
| Venerdì<br>18/10/24   | 18.00-<br>22.00 |  | Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza   |                    |       | X    |

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **Datori di lavoro/RSPP secondo accordo Stato Regioni del 21/12/2011**

DATE CORSO: \_\_\_\_\_

- |   |                 |                       |
|---|-----------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> (A) Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di <b>rischio BASSO</b>                      | <b>(16 ore)</b> | <b>€ 300,00</b> + iva |
| <input type="checkbox"/> (B) Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di <b>rischio MEDIO</b>                      | <b>(32 ore)</b> | <b>€ 450,00</b> + iva |
| <input type="checkbox"/> (C) Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di <b>rischio ALTO</b>                       | <b>(48 ore)</b> | <b>€ 600,00</b> + iva |
| <input type="checkbox"/> (D) Integrazione per Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di <b>rischio BASSO (*)</b> | <b>( 8 ore)</b> | <b>€ 160,00</b> + iva |
| <input type="checkbox"/> (E) Integrazione per Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di <b>rischio MEDIO (*)</b> | <b>(16 ore)</b> | <b>€ 240,00</b> + iva |
| <input type="checkbox"/> (F) Integrazione per Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di <b>rischio ALTO (*)</b>  | <b>(24 ore)</b> | <b>€ 320,00</b> + iva |

(\*) per chi ha già svolto il modulo normativo e gestionale in modalità e-learning, secondo le indicazioni dell'accordo stato regioni del 21/12/2011, in tal caso dovrà essere presentato attestato sui crediti formativi acquisiti.

Dati obbligatori da inserire in attestato:

|   |       |
|---|-------|
| Codice ATECO 2007 dell'attività principale per cui si richiede la formazione come da visura camerale: | _____ |
| Codici delle eventuali attività secondarie  | _____ |

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....  
Luogo di nascita..... data di nascita.....  
Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....  
Via.....  
CAP..... Città..... Prov.....  
P.IVA..... Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....  
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

### NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### Cancelazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
- Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
- Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
- NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Data.....

Timbro e Firma .....

[torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsr.com](mailto:info@ecolavsr.com).

## OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### TANTO PREMESSO NOMINA

#### Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Datori di lavoro/RSPP – aggiornamento (secondo accordo Stato-Regioni)

**Riferimenti normativi:** Art. 34, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/2011

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Aver frequentato con profitto il corso un corso di formazione con contenuti conformi all'art. 3 del D.M. 16/01/1997 oppure aver frequentato con profitto il corso completo secondo gli accordi stato regioni del 21/12/2011 relativo alla classe di rischio di appartenenza.

### Obiettivi formativi

L'art. 34, c. 3 del D. Lgs. 81/08 prevede che il **Datore di lavoro** che svolge i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi – **RSPP** (ai sensi dell'art. 34, c. 1 del D. Lgs. 81/08) provveda a frequentare **corsi di aggiornamento** nel rispetto di quanto previsto dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sancito dalla Conferenza Stato Regioni in data 21/12/2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 11 gennaio 2012.

In particolare, l'accordo prevede che l'aggiornamento della formazione per il Datore di lavoro – RSPP segua percorsi di durata differente in funzione della classe di rischio alla quale è associata l'attività svolta, secondo il disposto dell'Allegato II dell'accordo citato.

### Organizzazione dei corsi

E' previsto un **numero massimo** di partecipanti ad ogni corso **pari a 35**.

Sono ammesse **assenza per un massimo del 10%** del monte orario complessivo.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una **classe di RISCHIO**.

| RISCHIO      | ATTIVITÀ   |
|--------------|--|
| <b>BASSO</b> | Alberghi, Ristoranti – Assicurazioni - Immobiliari, Informatica - Associazioni ricreative, culturali, sportive - Servizi domestici - Organizzazioni Extraterritoriali - Commercio ingrosso e dettaglio - Attività Artigianali non assimilabili alle precedenti (carrozzerie, riparazione veicoli - lavanderie, parrucchieri, panificatori, pasticceri, ecc.) – Comunicazioni   |
| <b>MEDIO</b> | Pubblica amministrazione – Istruzione - Servizi sociali - Agricoltura e Pesca - Trasporti, Magazzinaggio   |
| <b>ALTO</b>  | Estrazioni – Altre industrie estrattive – Costruzioni - Industrie Alimentari ecc. - Tessili, Abbigliamento - Conciarie, Cuoio - Legno - Carta, editoria, stampa - Minerali non metalliferi - Produzione e Lavorazione metalli - Fabbricazione macchine, apparecchi - meccanici – Fabbricazione macchine app. elettrici, elettronici – Autoveicoli – Mobili - Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua - Smaltimento rifiuti- Sanità - Raffinerie – Trattamento combustibili nucleari - Industria chimica, Fibre - Gomma, Plastica |

| Livello di rischio                    | BASSO          | MEDIO          | ALTO           |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Durata corso</b>                   | 6 ore          | 10 ore         | 14 ore         |
| <b>Costo per singolo partecipante</b> | 120,00 € + IVA | 200,00 € + IVA | 280,00 € + IVA |

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## Programma dell'edizione del mese di Giugno

| DATA                | ORARIO         | ARGOMENTI  | Livello di rischio |       |      |
|---------------------|----------------|--|--------------------|-------|------|
|                     |                |  | Basso              | Medio | Alto |
| Venerdì<br>07/06/24 | 16.00<br>22.00 | Gli argomenti ed i contenuti verranno declinati in funzione di significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Approfondimenti tecnico-organizzativi e giuridico-normativi;</li><li>• Sistemi di gestione e processi organizzativi;</li><li>• Fonti di rischio, compresi i rischi di tipo ergonomico;</li><li>• Tecniche di comunicazione, volte all'informazione e formazione dei lavoratori in tema di promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</li></ul> | X                  | X     | X    |
| Giovedì<br>13/06/24 | 18.00<br>22.00 |  |                    | X     | X    |
| Venerdì<br>21/06/24 | 18,00<br>22.00 |  |                    |       | X    |

## Programma dell'edizione del mese di Novembre

| DATA                | ORARIO         | ARGOMENTI  | Livello di rischio |       |      |
|---------------------|----------------|--|--------------------|-------|------|
|                     |                |  | Basso              | Medio | Alto |
| Venerdì<br>08/11/24 | 16.00<br>22.00 | Gli argomenti ed i contenuti verranno declinati in funzione di significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Approfondimenti tecnico-organizzativi e giuridico-normativi;</li><li>• Sistemi di gestione e processi organizzativi;</li><li>• Fonti di rischio, compresi i rischi di tipo ergonomico;</li><li>• Tecniche di comunicazione, volte all'informazione e formazione dei lavoratori in tema di promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</li></ul> | X                  | X     | X    |
| Venerdì<br>15/11/24 | 18.00<br>22.00 |  |                    | X     | X    |
| Venerdì<br>22/11/24 | 18,00<br>22.00 |  |                    |       | X    |

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))  
Per l'ammissione al corso farà fede la data di iscrizione (per un massimo di 35 iscritti)

TITOLO DEL CORSO: **Datori di lavoro/RSPP – Aggiornamento** (secondo accordo Stato Regioni del 21/12/2011)

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

- (A) Aggiornamento Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di **rischio BASSO** <sup>(1)</sup> **(6 ore)** € 120,00 + iva
- (B) Aggiornamento Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di **rischio MEDIO** <sup>(1)</sup> **(10 ore)** € 200,00 + iva
- (C) Aggiornamento Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di **rischio ALTO** <sup>(1)</sup> **(14 ore)** € 280,00 + iva

Dati obbligatori da inserire in attestato:

Codice ATECO 2007 dell'attività principale per cui si richiede la formazione come da visura camerale: \_\_\_\_\_

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

### NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancellazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante **CONTANTI** o **ASSEGNO BANCARIO** intestato a ECOLAV S.r.l.  
Mediante **BONIFICO BANCARIO**: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola  
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha frequentato con profitto un corso di formazione con contenuti conformi all'art. 3 del D.M. 16/01/1997 oppure ha frequentato con profitto il corso completo secondo gli accordi stato regioni del 21/12/2011 relativo alla classe di rischio di appartenenza.

Data.....

Timbro e Firma ..... [torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### TANTO PREMESSO NOMINA

#### Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Qualifica di PES (Persona esperta), PAV (Persona avvertita) e PEI (Persona esperta ed idonea) – LIVELLO 1A e 2A

**Costo** € 280,00 + IVA

**Durata** 14 ORE

### Orario

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00

**Date** Da definire

**Riferimenti normativi:** Art. 37 e Art. 81, c.1, lett. b), D.Lgs. 81/08 – Norma CEI 11/27

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere una conoscenza di base sui lavori elettrici.

**Destinatari:** Il corso si rivolge agli installatori, ai manutentori e a quanti svolgono attività per la quale è necessario eseguire lavori su impianti elettrici, fuori tensione o in prossimità di linee elettriche (lavori su impalcature, lavori con mezzi elevatori, lavori di trasporto etc).

### Obiettivi formativi

Vengono pertanto definiti i profili professionali di **PES** (Persona esperta) e **PAV** (Persona avvertita), per i quali il datore di lavoro dovrà attribuire tale qualifica, dopo la partecipazione ad una formazione teorica che preveda l'acquisizione delle conoscenze necessarie (Livello 1A punto 5.4 CEI 11/27).

Al termine del modulo di **10 ore** seguirà un percorso formativo di qualifica teorica **4 ore** (livello 2A) previsto all'art. 12 della CEI 11/27 e ai sensi dell'art. 82 comma 1, lettera b, del D. Lgs 81/08, per l'idoneità del personale che lavora sotto tensione sui sistemi di categoria 0 e I, con tensione fino a 1000 V in c.a. e 1500 in c.c., **PEI** (persona esperta ed idonea).

Al termine del percorso formativo è previsto il rilascio di un **attestato di riconoscimento dell'idoneità del personale all'esecuzione dei lavori elettrici**.

### Programma del corso

- D.Lgs 81/08-Normativa elettrica. Conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica con particolare riguardo ai principi ispiratori del D.Lgs 81/08
- Definizione e Principi fondamentali:
- Dispositivi di protezione
- Procedure per l'esercizio normale e procedure di lavoro sotto tensione
- Procedure di manutenzione
- Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione
- Lavori elettrici sotto tensione, in bassa tensione, fuori tensione, in prossimità in bassa e alta tensione (CEI EN 11-27), Norme tecniche CEI EN 50110-1 e CEI EN 50110-2
- Rischio elettrico: effetti sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso
- Rischio elettrico: misure di protezione
- DPI e attrezzature: impiego, verifica e conservazione
- Dibattito conclusivo

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## Qualifica di PES (Persona esperta), PAV (Persona avvertita) e PEI (Persona esperta ed idonea) – LIVELLO 1A e 2A - Aggiornamento

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 4 ORE

**Orario** il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30

**Date**  
1° edizione : martedì 09/04/2024  
2° edizione : mercoledì 23/10/2024

**Riferimenti normativi:** Art. 37 e Art. 81, c.1, lett. b), D.Lgs. 81/08 – Norma CEI 11/27:2021

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario aver frequentato il corso base "PES PAV PEI per Addetti ai Lavori Elettrici norma CEI 11-27".

**Destinatari:** Il corso si rivolge a Persone esperte (PES), Persone Avvertite (PAV) e Persone Idonee (PEI) che, nell'ambito della loro attività eseguono lavori su impianti elettrici, fuori tensione o in prossimità di linee elettriche (lavori su impalcature, lavori con mezzi elevatori, lavori di trasporto etc), già in possesso di formazione pregressa riconosciuta.

### Obiettivi formativi

Il corso ha l'obiettivo di fornire l'aggiornamento periodico quinquennale di almeno 4 ore previsto dalla norma CEI 11-27 edizione 2021.

Al termine del percorso formativo è previsto il rilascio di un **attestato di aggiornamento dell'idoneità del personale all'esecuzione dei lavori elettrici**.

### Programma del corso

- Scopo e campo di applicazione della Norma CEI 11-27:2021 e della Norma CEI EN 50110-1:2014
- Le figure definite dalla Norma CEI 11-27 2021 (URI, RI, URL e PL)
- Le definizioni delle zone di lavoro elettrico e di lavoro non elettrico
- La gestione dei lavori non elettrici col rischio elettrico
- Procedure per l'esercizio degli impianti elettrico (controlli funzionali, manovre di esercizio) per l'individuazione dei profili professionali
- Procedura per lavori fuori tensione (messa a terra e in cortocircuito, terre di lavoro)
- Procedure per lavori in prossimità e per lavori sotto tensione
- La gestione delle situazioni di emergenza secondo le Norme CEI 11-27:2021 e della Norma CEI EN 50110-1:2014
- Esercitazione pratica sulla pianificazione dei lavori elettrici
- Esempi di esecuzione di lavori elettrici in conformità alla Norma CEI 11-27:2021: misure elettriche, lavori elettrici fuori tensione e sotto tensione su quadri ad uso industriale.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **QUALIFICA PES, PAV e PEI - CORSO PER ADDETTI ESPOSTI AL RISCHIO ELETTRICO**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

(corso iniziale, 14 ore)

€ 280,00 + iva

(aggiornamento, 4 ore)<sup>(1)</sup>

€ 100,00 + iva

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

### NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### Dichiarazioni

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il corso completo di qualifica PES, PAV, PEI

Data .....

Timbro e Firma .....

[torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### TANTO PREMESSO NOMINA

#### Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Addetti ai lavori in spazi confinati o sospetti di inquinamento

**Costo** € 150,00 + IVA

**Durata** 8 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30

**Date** Da definire

**Riferimenti normativi:** D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 66 e DPR n. 177/2011

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere l'idoneità, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento di attività in spazi confinati.

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai lavoratori addetti a mansioni che comportino «operazioni in ambienti confinati o sospetti di inquinamento».

### Obiettivi formativi

Questo corso contribuisce a garantire l'assolvimento degli obblighi previsti da art. 37, D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e DPR 177/2011 con riferimento alla formazione dei lavoratori «che operano in ambienti confinati o sospetti di inquinamento». L'obiettivo del corso mira a garantire la riconoscibilità di un ambiente confinato o sospetto di inquinamento, nonché ad illustrare le principali prassi identificabili come "buone pratiche" per la eliminazione e la riduzione dei rischi, nonché le tecniche per il recupero della persona in situazioni di emergenza.

E' previsto lo svolgimento di un **esame finale scritto**, per valutare le conoscenze acquisite durante il corso ed il rilascio di un **attestato di frequenza e profitto**.

### Programma del corso

- Definizione e caratteristiche di "lavoro in ambiente sospetto di inquinamento";
- I riferimenti normativi (d. Lgs 81/08 art. 66 e allegato IV, DPR 177/2011) obblighi dei soggetti coinvolti nel sistema della prevenzione e protezione, responsabilità;
- Richiami sul rischio chimico;
- Il rischio chimico: Rischio Asfissia;
- Il rischio chimico: Intossicazione;
- Le principali sostanze pericolose NH<sub>3</sub>, H<sub>2</sub>S, CO, CO<sub>2</sub>, metano, biogas, O<sub>2</sub>, gas inerti;
- Analisi dei rischi nei lavori in luoghi confinati – concetti di valutazione del rischio: Incendio, esplosioni, caduta dall'alto; realizzazione del POS, DUVRI, permesso di lavoro.
- Le procedure specifiche di lavoro e le fasi di coordinamento;
- Analisi di casi pratici con accesso a spazi confinati
- Tecniche di ingresso, le misure tecniche di prevenzione (ventilazione, compartimentazione, illuminazione...ecc)
- Conoscenza e uso di apparecchiature per il monitoraggio ambientale (rilevatori gas, misuratori di esplosività);
- Corretta vestizione e uso dei DPI; DPI di protezione delle vie respiratorie (maschere filtranti); DPI isolanti autorespiratori;
- DPI di emergenza; DPI per il recupero dell'infortunato
- Procedure di emergenza

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **Addetti ai lavori in spazi confinati o sospetti di inquinamento**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATA CORSO: \_\_\_\_\_ Costo € **150,00 + IVA**

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO (1)

Cognome Nome .....

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancelazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.  
Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola  
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
- NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta idoneo, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento di attività in spazi confinati.

Data .....

Timbro e Firma .....

[torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### TANTO PREMESSO NOMINA

#### Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Abilitazione addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo

**Costo** € 250,00 + IVA per carrelli industriali  
€ 250,00 + IVA per carrelli telescopici  
€ 360,00 + IVA per carrelli industriali e telescopici

**Durata** 12 ORE carrelli industriali  
12 ORE carrelli telescopici  
16 ORE carrelli industriali e telescopici

### Orario

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00  
il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 per carrelli industriali  
il secondo giorno dalle 14.00 alle 18.00 per carrelli telescopici  
il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00 per carrelli industriali e telescopici

### Date

**1° edizione :** giovedì 22/02/24 e venerdì 23/02/24  
**2° edizione :** mercoledì 19/06/24 e giovedì 20/06/24  
**3° edizione :** giovedì 19/09/24 e venerdì 20/09/24  
**4° edizione :** mercoledì 30/10/24 e giovedì 31/10/24

**Riferimenti normativi:** Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato VI)

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere l'idoneità, dal punto di vista sanitario, alla conduzione di carrelli elevatori semoventi. Se applicabile, i lavoratori stranieri devono risultare in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione

**Destinatari:** Il corso si rivolge agli operatori addetti alla conduzione dei carrelli semoventi, con conducente a bordo

### Obiettivi formativi

Tale tipologia di attrezzatura rientra fra quelle indicate dall'articolo 73, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, per le quali è richiesta una specifica abilitazione. La definizione del percorso formativo, al fine della suddetta abilitazione, è contenuta nell'allegato VI dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

L'obbligo di abilitazione è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il percorso formativo è articolato secondo tre moduli: giuridico – tecnico – pratico.

Al termine dei moduli giuridico e tecnico, sono previste verifiche intermedie dell'apprendimento, il cui esito positivo consente l'accesso al terzo modulo (pratico), anch'esso seguito da una prova pratica di verifica.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di abilitazione**.

### Programma del corso

#### 1. Modulo giuridico - normativo (1 ora)

**1.1.** Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

#### Valutazione intermedia

#### 2. Modulo tecnico (7 ore)

**2.1.** Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso.



## Formazione, Consulenza, Gestione

## Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

**2.2.** Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.).

**2.3.** Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e d'inerzia). Portata del carrello elevatore.

**2.4.** Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento.

**2.5.** Componenti principali: forche e/o organi di presa (attrezzature supplementari, ecc.). Montanti di sollevamento (simplex - duplex - triplex - quadruplex - ecc., ad alzata libera e non). Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando (leve, pedali, piantone sterzo e volante, freno di stazionamento, interruttore generale a chiave, interruttore d'emergenza), dei dispositivi di segnalazione (clacson, beep di retromarcia, segnalatori luminosi, fari di lavoro, ecc.) e controllo (strumenti e spie di funzionamento). Freni (freno di stazionamento e di servizio). Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia (batterie di accumulatori o motori endotermici). Contrappeso.

**2.6.** Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente.

**2.7.** Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva.

**2.8.** Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nominale/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.).

**2.9.** Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prova, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello.

**2.10.** Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedura di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc.. Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc.. Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili:

a) all'ambiente di lavoro;

b) al rapporto uomo/macchina;

c) allo stato di salute del guidatore.

Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.

**Valutazione intermedia (la prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte).**

## 3. Modulo pratico

### 3.1. Modulo pratico: carrelli industriali semoventi (4 ore)

3.1.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.

3.1.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.

3.1.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).

**Prova pratica finale.**

### 3.2. Modulo pratico: carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi (4 ore)

3.2.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.

3.2.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.

3.2.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).

**Prova pratica finale.**

### 3.3. Modulo pratico: carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico e carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi (8 ore)

3.3.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.



## Formazione, Consulenza, Gestione

## Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

3.3.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.

3.3.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).

## Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## Abilitazione addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo - aggiornamento

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 4 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 08.30 alle 12.30

**Date**

**1° edizione :** lunedì 26/02/2024

**2° edizione :** mercoledì 08/05/2024

**3° edizione :** martedì 09/07/2024

**4° edizione :** martedì 15/10/2024

**Riferimenti normativi:** Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato VI)

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato VI all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

**Destinatari:** Il corso si rivolge agli operatori addetti alla conduzione dei carrelli industriali semoventi, con conducente a bordo ("muletto") già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

### Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

La definizione del percorso formativo, al fine del mantenimento della suddetta abilitazione, è contenuta nel punto 6 dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti del modulo pratico 3.1 di cui all'allegato VI, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di aggiornamento dell'abilitazione.**

### Programma del corso

**Richiami agli argomenti contenuti nei moduli giuridico – normativo e tecnico (1 ora)**

**Modulo pratico: carrelli industriali semoventi (3 ore)**

- Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.
- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.
- Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).
- **Prova finale (la prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte).**

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsril.com](mailto:corsi@ecolavsril.com))

**TITOLO DEL CORSO: ABILITAZIONE ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

- |  |                |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> (corso iniziale, carrelli industriali semoventi 12 ore) <sup>(1)</sup>  | € 250,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (corso iniziale, carrelli semoventi a braccio telescopico 12 ore) <sup>(1)</sup>  | € 250,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (corso iniziale, carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio Telescopico e carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi (16 ore) <sup>(1)</sup> | € 360,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (aggiornamento, 4 ore) <sup>(2)</sup>   | € 100,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> Chiedo lo sconto del 20% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs società   |                |

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....  
Luogo di nascita..... data di nascita.....  
Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....  
Via.....  
CAP..... Città..... Prov.....  
P.IVA..... Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....  
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancelazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.  
Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola  
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(1) Ai fini dell'ammissione al modulo pratico si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta idoneo, dal punto di vista sanitario, alla conduzione di carrelli elevatori ed, ove applicabile, che il soggetto risulta in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione.

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data .....

Timbro e Firma .....

[torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## **OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### **PREMESSO CHE**

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### **TANTO PREMESSO NOMINA**

#### **Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali**

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### **Oggetto del trattamento**

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### **Durata del trattamento**

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)



## Abilitazione addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)

**Costo** € 220,00 + IVA

**Durata** 10 ORE

### Orario

dalle 8.30 alle 12.30 (1° giorno)

dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00 (2° giorno)

### Date

**1° edizione** : giovedì 29/02/24, venerdì 01/03/24

**2° edizione** : giovedì 27/06/24, venerdì 28/06/24

**3° edizione** : giovedì 17/10/24, venerdì 18/10/24

**Riferimenti normativi:** Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato III)

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere l'idoneità, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento di attività in quota. Se applicabile, i lavoratori stranieri devono risultare in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili **con e senza stabilizzatori**

### Obiettivi formativi

Il corso si rivolge agli operatori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili ed elevabili (PLE) con stabilizzatori e senza stabilizzatori di cui al punto 3.3 dell'allegato III dell'accordo stato regioni n. 53/CSR del 22/02/2012. Tale tipologia di attrezzatura rientra fra quelle indicate dall'articolo 73, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, per le quali è richiesta una specifica abilitazione. La definizione del percorso formativo, al fine della suddetta abilitazione, è contenuta nell'allegato III dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

L'obbligo di abilitazione è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

Il percorso formativo è articolato secondo tre moduli: giuridico – tecnico – pratico.

Al termine dei moduli giuridico e tecnico, sono previste verifiche intermedie dell'apprendimento (al di fuori dei tempi previsti per i moduli), il cui esito positivo consente l'accesso al terzo modulo (pratico), anch'esso seguito da una prova pratica di verifica.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di abilitazione**.

### Programma del corso

#### 1. Modulo giuridico - normativo (1 ora)

**1.1.** Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai lavori in quota ed all'uso di attrezzature di lavoro per lavori in quota (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

#### 2. Modulo tecnico (3 ore)

**2.1.** Categorie di PLE: i vari tipi di PLE e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche.

**2.2.** Componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, live/lamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile.

**2.3.** Dispositivi di comando e di sicurezza: individuazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, individuazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.

**2.4.** Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali.

## Formazione, Consulenza, Gestione

## Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

**2.5.** DPI specifici da utilizzare con le PLE: caschi, imbracature, cordino di trattenuta e relative modalità di utilizzo inclusi i punti di aggancio in piattaforma.

**2.6** Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle PLE (rischi di elettrocuzione, rischi ambientali, di caduta dall'alto, ecc.); spostamento e traslazione, posizionamento e stabilizzazione, azionamenti e manovre, rifornimento e parcheggio in modo sicuro a fine lavoro.

**2.7.** Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza.

**Valutazione intermedia (la prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte).**

### 3. Modulo pratico (6 ore)

**3.1 Modulo pratico ai fini dell'abilitazione all'uso sia di PLE con stabilizzatori che di PLE senza stabilizzatori**

**3.1.1** Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento.

**3.1.2** Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.

**3.1.3.** Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della PLE.

**3.1.4.** Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (presa di forza, struttura di sollevamento e stabilizzatori, ecc.),

**3.1.5.** Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno.

**3.1.6.** Movimentazione e posizionamento della PLE: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, spostamento della PLE sul luogo di lavoro, posizionamento stabilizzatori e livellamento.

**3.1.7.** Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in Quota

**3.1.8.** Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota.

**3.1.9.** Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie).

**Prova pratica finale**

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## Abilitazione addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) – aggiornamento

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 4 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 14.00 alle 18.00

**Date**

**1° edizione :** lunedì 26/02/2024

**2° edizione :** mercoledì 08/05/2024

**3° edizione :** martedì 09/07/2024

**4° edizione :** martedì 15/10/2024

**Riferimenti normativi:** Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato III)

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato III all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili con e senza stabilizzatori già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

### Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

La definizione del percorso formativo, al fine del mantenimento della suddetta abilitazione, è contenuta nel punto 6 dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti del modulo pratico 3.3 di cui all'allegato III, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio dell'attestato di aggiornamento dell'abilitazione.

### Programma del corso

Richiami agli argomenti contenuti nei moduli giuridico – normativo e tecnico (1 ora)

Modulo pratico: PLE con e senza stabilizzatori (3 ore)

- Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento.
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della PLE.
- Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (presa di forza, struttura di sollevamento e stabilizzatori, ecc.),
- Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno.
- Movimentazione e posizionamento della PLE: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, spostamento della PLE sul luogo di lavoro, posizionamento stabilizzatori e livellamento.
- Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in Quota
- Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota.
- Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie).
- **Prova finale (la prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte).**

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ELEVABILI (PLE)**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

(corso iniziale, 10 ore)<sup>(1)</sup> € 220,00 + iva  (aggiornamento, 4 ore)<sup>(2)</sup> € 100,00 + iva

Chiedo lo sconto del 20% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs società

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancelazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(1) Al fine dell'ammissione al modulo pratico si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta idoneo, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento di attività in quota ed, ove applicabile, che il soggetto risulta in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione.

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data .....

Timbro e Firma ..... [torna all'indice](#)

Sede operativa:

Via Naviglio 22 – 10022 CARMAGNOLA (TO)  
tel 011 9720573 fax 011 9725237

Sede legale:

Via Stefano Tempia n. 14 – 12035 RACCONIGI (CN)  
[www.ecolavsr.com](http://www.ecolavsr.com) [info@ecolavsr.com](mailto:info@ecolavsr.com)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).



## OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### TANTO PREMESSO NOMINA

#### Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;



H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Abilitazione addetti alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali, terne.

**Costo** € 360,00 + IVA

**Durata** 16 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

**Date**

1° edizione: da definire

**Riferimenti normativi:** Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato IX)

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere l'idoneità, dal punto di vista sanitario, alla conduzione di macchine a movimento terra.

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di macchine a movimento terra quali escavatori idraulici, pale caricatori frontali e terne.

### Obiettivi formativi

Tale tipologia di attrezzatura rientra fra quelle indicate dall'articolo 73, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, per le quali è richiesta una specifica abilitazione. La definizione del percorso formativo, al fine della suddetta abilitazione, è contenuta nell'allegato IX dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

L'obbligo di abilitazione è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento alle attrezzature di cui trattasi. Il percorso formativo è articolato secondo tre moduli: giuridico – tecnico – pratico.

Al termine dei moduli giuridico e tecnico, sono previste verifiche intermedie dell'apprendimento, il cui esito positivo consente l'accesso al terzo modulo (pratico), anch'esso seguito da una prova pratica di verifica.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio dell'attestato di abilitazione.

### Programma del corso

#### 1. Modulo giuridico - normativo (1 ora)

1.1. Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento all'uso di attrezzature di lavoro semoventi con operatore a bordo (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

#### 2. Modulo tecnico (3 ore)

2.1. Categorie di attrezzature: i vari tipi di macchine movimento terra e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche, con particolare riferimento a escavatori, caricatori, teme e autoribaltabili a cingoli.

2.2. Componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, circuiti di comando, impianto idraulico, impianto elettrico (ciascuna componente riferita alle attrezzature oggetto del corso).

2.3. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Visibilità dell'attrezzatura e identificazione delle zone cieche, sistemi di accesso.

2.4. Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali ad inizio ciclo di lavoro.

2.5. Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nel ciclo base delle attrezzature (rischio di capovolgimento e stabilità statica e dinamica, contatti non intenzionali con organi in movimento e con superfici calde, rischi dovuti alla mobilità, ecc). Awiamiento, spostamento, azionamenti, manovre, operazioni. con le principali attrezzature di lavoro. Precauzioni da adottare sull'organizzazione dell'area di scavo o lavoro.

2.6. Protezione nei confronti degli agenti fisici: rumore, vibrazioni al corpo intero ed al sistema mano-braccio.

**Valutazione intermedia (la prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte).**

#### 3. Modulo pratico per escavatori idraulici, caricatori frontali e teme (12 ore)

3.1 Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici.

3.2 Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione, conoscenza dei pattern di comando.

3.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali delle macchine, dei dispositivi di comando e di sicurezza.

3.4 Pianificazione delle operazioni di campo, scavo e caricamento: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso, tipologia e condizioni del fondo e del terreno, sbancamento, livellamento, scavo, scavo offset, spostamento in pendenza a vuoto ed a carico nominale. Operazioni di movimentazione e sollevamento carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi.

3.5 Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo.

### 3.6.1 Guida degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle teme su strada.

Le esercitazioni devono prevedere:

- a) predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro;
- b) guida con attrezzature.

### 3.6.2 Uso di escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle teme.

Le esercitazioni devono prevedere:

- a) esecuzione di manovre di scavo e riempimento;
- b) accoppiamento attrezzature in piano e non;
- c) manovre di livellamento;
- d) operazioni di movimentazione carichi pesanti e di precisione;
- e) uso con forche o pinza;
- f) aggancio di attrezzature speciali (martello demolitore, pinza idraulica, trivella, ecc.) e loro impiego;
- g) manovre di caricamento.

### 3.6.3. Messa a riposo e trasporto degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle teme: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Salita sul carrellone di trasporto. Individuazione dei punti di aggancio per il sollevamento.

- **Prova pratica finale.**

## Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## Abilitazione addetti alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali, terne - aggiornamento

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 4 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

**Date**

1° edizione giovedì 16/05/2024

**Riferimenti normativi:** Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato IX)

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato IX all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di macchine a movimento terra quali escavatori idraulici, pali caricatori frontali e terne già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

### Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

La definizione del percorso formativo, al fine del mantenimento della suddetta abilitazione, è contenuta nel punto 6 dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti dei moduli pratici di cui all'allegato IX, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio dell'attestato di aggiornamento dell'abilitazione.

### Programma del corso

**Richiami agli argomenti contenuti nei moduli giuridico – normativo e tecnico (1 ora)**

**Modulo pratico: escavatori, pale caricatori frontali, terne (3 ore)**

- Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici.
- Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione, conoscenza dei pattern di comando.
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali delle macchine, dei dispositivi di comando e di sicurezza.
- Pianificazione delle operazioni di campo, scavo e caricamento: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso, tipologia e condizioni del fondo e del terreno, sbancamento, livellamento, scavo, scavo offset, spostamento in pendenza a vuoto ed a carico nominale. Operazioni di movimentazione e sollevamento carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi.
- Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo.
- Guida degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne su strada.
- Uso di escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne.
- Messa a riposo e trasporto degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Salita sul carrellone di trasporto. Individuazione dei punti di aggancio per il sollevamento.
- **Prova finale (la prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte).**

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI ESCAVATORI, PALE CARICATRICI FRONTALI, TERNE**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

(corso iniziale, 16 ore)<sup>(1)</sup> € 360,00 + iva

(aggiornamento, 4 ore)<sup>(2)</sup> € 100,00 + iva

Chiedo lo sconto del 20% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs società

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancelazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D020083026000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(1) Al fine dell'ammissione al modulo pratico si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta idoneo, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento dell'attività con macchine a movimento terra ed, ove applicabile, che il soggetto risulta in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione.

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data .....

Timbro e Firma .....

[torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).



## OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### TANTO PREMESSO NOMINA

#### Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Abilitazione addetti alla conduzione di gru per autocarro

**Costo** € 250,00 + IVA

**Durata** 12 ORE

### Orario

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30

il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

### Date

1° edizione: da definire

**Riferimenti normativi:** Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato IV)

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere l'idoneità, dal punto di vista sanitario, alla conduzione delle gru su autocarro.

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di gru su autocarro

### Obiettivi formativi

Tale tipologia di attrezzatura rientra fra quelle indicate dall'articolo 73, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, per le quali è richiesta una specifica abilitazione. La definizione del percorso formativo, al fine della suddetta abilitazione, è contenuta nell'allegato IV dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

L'obbligo di abilitazione è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento alle attrezzature di cui trattasi. Il percorso formativo è articolato secondo tre moduli: giuridico – tecnico – pratico.

Al termine dei moduli giuridico e tecnico, sono previste verifiche intermedie dell'apprendimento, il cui esito positivo consente l'accesso al terzo modulo (pratico), anch'esso seguito da una prova pratica di verifica.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di abilitazione**.

### Programma del corso

#### 1. Modulo giuridico - normativo (1 ora)

1.1. Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro per le operazioni di movimentazione di carichi (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

#### 2. Modulo tecnico (3 ore)

2.1. Terminologia, caratteristiche delle diverse tipologie di gru per autocarro con riferimento alla posizione di installazione, loro movimenti e equipaggiamenti di sollevamento, modifica delle configurazioni in funzione degli accessori installati.

2.2. Nozioni elementari di fisica per poter valutare la massa di un carico e per poter apprezzare le condizioni di equilibrio di un corpo, oltre alla valutazione dei necessari attributi che consentono il mantenimento dell'insieme gru con carico appeso in condizioni di stabilità.

2.3. Condizioni di stabilità di una gru per autocarro: fattori ed elementi che influenzano la stabilità.

2.4. Caratteristiche principali e principali componenti delle gru per autocarro.

2.5. Tipi di allestimento e organi di presa.

2.6. Dispositivi di comando a distanza.

2.7. Contenuti delle documentazioni e delle targhe segnaletiche in dotazione delle gru per autocarro.

2.8. Utilizzo delle tabelle di carico fornite dal costruttore.

2.9. Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori, indicatori, di controllo.

2.10. Principi generali per il trasferimento, il posizionamento e la stabilizzazione.

2.11. Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle gru per autocarro (caduta del carico, perdita di stabilità della gru per autocarro, urto di persone con il carico o con la gru, rischi connessi con l'ambiente, quali vento, ostacoli, linee elettriche, ecc., rischi connessi alla non corretta stabilizzazione).

2.12. Segnaletica gestuale.

**Valutazione intermedia (la prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte).**

### 3. Modulo pratico (8 ore)

- 3.1 Individuazione dei componenti strutturali: base, telaio e controtelaio e sistemi di stabilizzazione, colonna, gruppo bracci.
  - 3.2 Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando (comandi idraulici e elettroidraulici, radiocomandi) e loro funzionamento (spostamento, posizionamento ed operatività), identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
  - 3.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru per autocarro e dei componenti accessori, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza. previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni dell'attrezzatura. Manovre della gru per autocarro senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate.
  - 3.4 Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (struttura di sollevamento e stabilizzatori).
  - 3.5 Pianificazione delle operazioni del sollevamento: condizioni del sito di lavoro (pendenze, condizioni del piano di appoggio), valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, configurazione della gru per autocarro, sistemi di imbracatura, ecc..
  - 3.6 Posizionamento della gru per autocarro sul luogo di lavoro: posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru. Procedure per la messa in opera di accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc..
  - 3.7 Esercitazione di pratiche operative:
    - a) Effettuazione di esercitazioni di presa/aggancio del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico. Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza). Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni. Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili. .
    - b) Utilizzo di accessori di sollevamento diversi dal gancio (polipo, benna, ecc.). Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciali. Imbracature di carichi.
  - 3.8 Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero del carico.
  - 3.9 Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio.
  - 3.10 Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori, indicatori e di posizione.
  - 3.11 Esercitazioni sull'uso sicuro, gestione di situazioni di emergenza e compilazione del registro di controllo.
  - 3.12 Messa a riposo delle gru per autocarro: procedure per il rimessaggio degli accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib. Ecc
- **Prova finale** .

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

## Abilitazione addetti alla conduzione di gru per autocarro - aggiornamento

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 4 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 14.00 alle 18.00

**Date**

1° edizione : mercoledì 17/04/2024

**Riferimenti normativi:** Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato IV)

**Prerequisiti:** Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato IV all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione alla conduzione di gru su autocarro già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

### Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

La definizione del percorso formativo, al fine del mantenimento della suddetta abilitazione, è contenuta nel punto 6 dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti dei moduli pratici di cui all'allegato IV, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio dell'attestato di aggiornamento dell'abilitazione.

### Programma del corso

**Richiami agli argomenti contenuti nei moduli giuridico – normativo e tecnico (1 ora)**

**Modulo pratico: gru per autocarro (3 ore)**

- Individuazione dei componenti strutturali: base, telaio e controtelaio e sistemi di stabilizzazione, colonna, gruppo bracci.
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando (comandi idraulici e elettroidraulici, radiocomandi) e loro funzionamento (spostamento, posizionamento ed operatività), identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru per autocarro e dei componenti accessori, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza. previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni dell'attrezzatura. Manovre della gru per autocarro senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate.
- Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (struttura di sollevamento e stabilizzatori).
- Pianificazione delle operazioni del sollevamento: condizioni del sito di lavoro (pendenze, condizioni del piano di appoggio), valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, configurazione della gru per autocarro, sistemi di imbracatura, ecc.
- Posizionamento della gru per autocarro sul luogo di lavoro: posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru. Procedure per la messa in opera di accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc.
- Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero del carico.
- Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio.
- Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori, indicatori e di posizione.
- Esercitazioni sull'uso sicuro, gestione di situazioni di emergenza e compilazione del registro di controllo.
- Messa a riposo delle gru per autocarro: procedure per il rimessaggio degli accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc.
- **Prova finale (la prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte).**

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI GRU PER AUTOCARRO**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

(corso iniziale, 12 ore)<sup>(1)</sup> € 250,00 + iva  (aggiornamento, 4 ore)<sup>(2)</sup> € 100,00 + iva

Chiedo lo sconto del 20% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs società

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancelazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(1) Al fine dell'ammissione al modulo pratico si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta idoneo, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento dell'attività con gru su autocarro ed, ove applicabile, che il soggetto risulta in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione.

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data .....

Timbro e Firma ..... [torna all'indice](#)



## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedere in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### TANTO PREMESSO NOMINA

#### Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Abilitazione addetti alla conduzione di gru a torre con rotazione dall'alto e dal basso

**Costo** € 280,00 + IVA

**Durata** 14 ORE

### Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30 del primo giorno  
e dalle 8.30 alle 14.30 il secondo giorno

### Date

1° edizione: da definire

**Riferimenti normativi:** Art. 73, c.5, D.Lgs. 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato V)

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere l'idoneità, dal punto di vista sanitario, alla conduzione degli apparecchi di sollevamento.

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di gru a torre a rotazione dal basso e dall'alto

### Obiettivi formativi

Tale tipologia di attrezzatura rientra fra quelle indicate dall'articolo 73, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, per le quali è richiesta una specifica abilitazione. La definizione del percorso formativo, al fine della suddetta abilitazione, è contenuta nell'allegato V dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

L'obbligo di abilitazione è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento alle attrezzature di cui trattasi. Il percorso formativo è articolato secondo tre moduli: giuridico – tecnico – pratico.

Al termine dei moduli giuridico e tecnico, sono previste verifiche intermedie dell'apprendimento, il cui esito positivo consente l'accesso al terzo modulo (pratico), anch'esso seguito da una prova pratica di verifica.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di abilitazione**.

### Programma del corso

#### 1. Modulo giuridico - normativo (1 ora)

1.1 Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

#### 2. Modulo tecnico (8 ore)

2.1. Norme generali di utilizzo della gru a torre: ruolo dell'operatore rispetto agli altri soggetti (montatori, manutentori, capo cantiere, ecc.). Limiti di utilizzo dell'attrezzatura tenuto conto delle sue caratteristiche e delle sue condizioni di installazione. Manovre consentite tenuto conto delle sue condizioni di installazione (zone interdette, interferenze, ecc.). Caratteristiche dei carichi (massa, forma, consistenza, condizioni di trattenuta degli elementi del carico, imballaggi, ecc.).

2.2. Tipologie di gru a torre: i vari tipi di gru a torre e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche;

2.3. Principali rischi connessi all'impiego di gru a torre: caduta del carico, rovesciamento della gru, urti delle persone con il carico o con elementi mobili della gru a torre, rischi legati all'ambiente (vento, ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.).

2.4. Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati nei cantieri, condizioni di equilibrio di un corpo.

2.5. Tecnologia delle gru a torre: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti delle gru a torre. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento.

2.6. Componenti strutturali: torre, puntoni, braccio, controbraccio, tiranti. struttura di base, struttura di fondazione, sostegno della cabina, portaralla e ralla,

2.7. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione (limitatori di carico e di momento, limitatori di posizione, ecc.).

2.8. le condizioni di equilibrio delle gru a torre: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Diagrammi di carico forniti dal fabbricante. Gli ausili alla conduzione della gru (anemometro, indicatori di carico e altri indicatori, ecc.).

2.9. L'installazione della gru a torre: informazioni generali relative alle condizioni di installazione (piani di appoggio, ancoraggi, contrappesi, ecc.). Mezzi per impedire l'accesso a zone interdette (illuminazione, barriere, ecc.).

- 2.10. Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi (della gru, dell'appoggio, delle vie di traslazione, ove presenti) e funzionali.
- 2.11. Modalità di utilizzo in sicurezza della gru a torre: Operazioni di messa in servizio (blocco del freno di rotazione, sistemi di ancoraggio e di blocco, ecc.). Verifica del corretto funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza. Valutazione della massa totale del carico. Regole di corretto utilizzo di accessori di sollevamento (brache, sollevamento travi, pinze, ecc.). Valutazione delle condizioni meteorologiche. la comunicazione con i segni convenzionali o altro sistema di comunicazione (audio, video, ecc.). Modalità di esecuzione delle manovre per lo spostamento del carico con la precisione richiesta (posizionamento e bilanciamento del carico, con la minima oscillazione possibile, ecc.). Operazioni vietate. Operazioni di fine utilizzo (compresi lo sblocco del freno di rotazione e l'eventuale sistemazione di sistemi di ancoraggio e di blocco). Uso della gru secondo le condizioni d'uso previste dal fabbricante.
- 2.12. Manutenzione della gru a torre: controlli visivi della gru e delle proprie apparecchiature per rilevare le anomalie e attuare i necessari interventi (direttamente o attraverso il personale di manutenzione e l'assistenza tecnica). Semplici operazioni di manutenzione (lubrificazione, pulizia di alcuni organi o componenti, ecc.).

**Valutazione intermedia (la prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte).**

### **3.1. Modulo pratico ai fini dell'abilitazione alla conduzione sia di gru a rotazione in basso che di gru a rotazione in alto (6 ore)**

- 3.1.1 Individuazione dei componenti strutturali: torre, puntoni, braccio, controbraccio tiranti, struttura di base, struttura di fondazione, sostegno della cabina, portaralla e ralla, vie di traslazione (per gru traslanti).
- 3.1.2 Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
- 3.1.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru, dei dispositivi di comando e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della gru. Diagrammi di carico. Prove dei dispositivi di ausilio alla conduzione e dei dispositivi di sicurezza (anemometro, indicatori di carico e altri indicatori, Limitatori di carico; di momento, dispositivi anti-interferenza, ecc.). Condizioni di installazione (piani di appoggio, ancoraggi, contrappesi, barriere contro l'accesso a zone interdette).
- 3.1.4 Utilizzo della gru a torre: operazioni di messa in servizio (blocco del freno di rotazione, sistemi di ancoraggio e di blocco, ecc.). Verifica del corretto funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza. Accesso alla cabina. Valutazione della massa totale del carico. Utilizzo di accessori di sollevamento (brache, sollevamento travi, pinze, ecc.). Esecuzione delle manovre per lo spostamento del carico con la precisione richiesta (posizionamento e bilanciamento del carico, con la minima oscillazione possibile, ecc.). Uso dei comandi posti su pulsantiera pensile. Uso dei comandi posti su unità radio-mobile. Uso accessori d'imbracatura, sollevamento e sgancio dei carichi. Spostamento del carico attraverso ostacoli fissi e aperture, avvicinamento e posizionamento al suolo e su piani rialzati. Arresto della gru sul luogo di lavoro (messa fuori servizio in caso d'interruzione dell'esercizio normale). Controlli giornalieri della gru a torre, prescrizioni operative per la messa fuori servizio e misure precauzionali in caso di avverse condizioni meteorologiche.
- 3.1.5 Operazioni di fine-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru, dei dispositivi di comando e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della gru. Posizionamento del carrello e del gancio di sollevamento. Sblocco del freno di rotazione.

**Prova pratica finale.**

## **Norme particolari**

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## Abilitazione addetti alla conduzione di gru a torre con rotazione dall'alto e dal basso - aggiornamento

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 4 ORE

**Orario** il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30

**Date**

1° edizione: da definire

**Riferimenti normativi:** Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato V)

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato V all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di gru a torre a rotazione dal basso e dall'alto già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

### Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

La definizione del percorso formativo, al fine del mantenimento della suddetta abilitazione, è contenuta nel punto 6 dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti dei moduli pratici di cui all'allegato V, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio dell'attestato di aggiornamento dell'abilitazione.

### Programma del corso

**Richiami agli argomenti contenuti nei moduli giuridico – normativo e tecnico (1 ora)**

**Modulo pratico: gru a torre con rotazione dall'alto e dal basso (3 ore)**

- Individuazione dei componenti strutturali: torre, puntoni, braccio, controbraccio tiranti, struttura di base, struttura di fondazione, sostegno della cabina, portaralla e ralla, vie di traslazione (per gru traslanti).
- Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru, dei dispositivi di comando e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della gru. Diagrammi di carico. Prove dei dispositivi di ausilio alla conduzione e dei dispositivi di sicurezza (anemometro, indicatori di carico e altri indicatori, Limitatori di carico; di momento, dispositivi anti-interferenza, ecc.). Condizioni di installazione (piani di appoggio, ancoraggi, contrappesi, barriere contro l'accesso a zone interdette).
- Utilizzo della gru a torre: operazioni di messa in servizio (blocco del freno di rotazione, sistemi di ancoraggio e di blocco, ecc.). Verifica del corretto funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza. Accesso alla cabina. Valutazione della massa totale del carico. Utilizzo di accessori di sollevamento (brache, sollevamento travi, pinze, ecc.). Esecuzione delle manovre per lo spostamento del carico con la precisione richiesta (posizionamento e bilanciamento del carico, con la minima oscillazione possibile, ecc.). Uso dei comandi posti su pulsantiera pensile. Uso dei comandi posti su unità radio-mobile. Uso accessori d'imbracatura, sollevamento e sgancio dei carichi. Spostamento del carico attraverso ostacoli fissi e aperture, avvicinamento e posizionamento al suolo e su piani rialzati. Arresto della gru sul luogo di lavoro (messa fuori servizio in caso d'interruzione dell'esercizio normale). Controlli giornalieri della gru a torre, prescrizioni operative per la messa fuori servizio e misure precauzionali in caso di avverse condizioni meteorologiche.
- Operazioni di fine-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru, dei dispositivi di comando e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della gru. Posizionamento del carrello e del gancio di sollevamento. Sblocco del freno di rotazione.
- **Prova finale (la prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte).**

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)



## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI GRU A TORRE CON ROTAZIONE DALL'ALTO E DAL BASSO**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

(corso iniziale, 14 ore)<sup>(1)</sup> € 280,00 + iva

(aggiornamento, 4 ore)<sup>(2)</sup> € 100,00 + iva

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancellazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(1) Al fine dell'ammissione al modulo pratico si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta idoneo, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento dell'attività con apparecchi di sollevamento ed, ove applicabile, che il soggetto risulta in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione.

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data .....

Timbro e Firma ..... [torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## **OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### **PREMESSO CHE**

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### **TANTO PREMESSO NOMINA**

#### **Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali**

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### **Oggetto del trattamento**

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### **Durata del trattamento**

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Abilitazione addetti alla conduzione di gru mobili - aggiornamento

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 4 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 14.00 alle 18.00

**Date**

1° edizione: giovedì 16/05/2024

**Riferimenti normativi:** Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato VII)

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato VII all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di gru mobili già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

### Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

La definizione del percorso formativo, al fine del mantenimento della suddetta abilitazione, è contenuta nel punto 6 dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti dei moduli pratici di cui all'allegato VII, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio dell'attestato di aggiornamento dell'abilitazione.

### Programma del corso

**Richiami agli argomenti contenuti nei moduli giuridico – normativo e tecnico (1 ora)**

**Modulo pratico: gru mobili (3 ore)**

- Funzionamento di tutti i comandi della gru per il suo spostamento, il suo posizionamento e per la sua operatività.
- Individuazione dei dispositivi di segnalazione e di sicurezza, Ispezione della gru, dei circuiti di alimentazione e di comando, delle funi e dei componenti, Approntamento della gru per il trasporto o lo spostamento, Procedure per la messa in opera e il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori, contrappesi, jib, ecc..
- Pianificazione di: operazione di sollevamento tenendo conto delle condizioni del sito di lavoro, la configurazione della gru, i sistemi di imbracatura, ecc., , posizionamento e messa a punto della gru per le operazioni di sollevamento comprendenti: valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, adeguatezza del terreno di supporto della gru, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru, posizionamento del braccio nella estensione ed elevazione appropriata, manovre della gru senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate e spostamento con la gru nelle configurazioni consentite.
- Modalità di presa del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico; Traslazione con carico sospeso con gru mobili su pneumatici; Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza).
- Imbracatura dei carichi.
- Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili.
- La comunicazione con segnali gestuali e via radio.
- **Prova finale (la prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte).**

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI GRU MOBILI - AGGIORNAMENTO**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

(aggiornamento, 4 ore)<sup>(1)</sup> € 100,00 + iva

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....  
Luogo di nascita..... data di nascita.....  
Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....  
Via.....  
CAP..... Città..... Prov.....  
P.IVA..... Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....  
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

**(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)**

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancellazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data .....

Timbro e Firma ..... [torna all'indice](#)



## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsr.com](mailto:info@ecolavsr.com).

## **OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### **PREMESSO CHE**

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### **TANTO PREMESSO NOMINA**

#### **Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali**

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### **Oggetto del trattamento**

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### **Durata del trattamento**

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Abilitazione addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali - aggiornamento

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 4 ORE

**Orario**

il corso si terrà dalle 14.00 alle 18.00

**Date**

1° edizione : mercoledì 17/04/2024

**Riferimenti normativi:** Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato VIII)

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario possedere una formazione pregressa riconosciuta secondo i criteri di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012 oppure aver frequentato con profitto i moduli previsti in Allegato VIII all'accordo per la specifica attrezzatura di lavoro.

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali già in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

### Obiettivi formativi

Mantenimento dell'abilitazione acquisita.

L'obbligo di aggiornamento è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento all'attrezzatura di cui trattasi.

La definizione del percorso formativo, al fine del mantenimento della suddetta abilitazione, è contenuta nel punto 6 dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

Il corso di aggiornamento ha durata minima di 4 ore di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti dei moduli pratici di cui all'allegato VIII, seguito da una prova di verifica.

L'esito positivo della prova di verifica, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di aggiornamento dell'abilitazione.**

### Programma del corso

Richiami agli argomenti contenuti nei moduli giuridico – normativo e tecnico (1 ora)

**Modulo pratico: trattori agricoli o forestali (3 ore)**

- Individuazione dei componenti principali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici.
- Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali del trattore, dei dispositivi di comando e di sicurezza.
- Pianificazione delle operazioni di campo: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e condizioni del terreno.
- Messa a riposo del trattore: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato
- La comunicazione con segnali gestuali e via radio.
- **Prova finale (la prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte).**

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali – aggiornamento**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

(aggiornamento, 4 ore)<sup>(1)</sup> € 100,00 + iva

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

### NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO

#### Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

**ACCONSENTE** all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

**NON ACCONSENTE** all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### Dichiarazioni

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data .....

Timbro e Firma .....

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsr.com](mailto:info@ecolavsr.com).



## **OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### **PREMESSO CHE**

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### **TANTO PREMESSO NOMINA**

#### **Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali**

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### **Oggetto del trattamento**

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### **Durata del trattamento**

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Responsabili con compiti di controllo e coordinamento delle attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto

### Redattori dei piani di manutenzione e controllo

**Costo** € 350,00 + IVA

**Durata** 30 ORE (24 di corso + 6 esame)

#### Orario

il corso si terrà dalle 08.30-12.30 14.00-18.00 – calendario dettagliato all'iscrizione

#### Date

Da definire

**Riferimenti normativi:** Art.10, lett. h) D.Lgs. 257/92 - Art.10, D.P.R. 08/08/94 - Art. 36-37, D.Lgs. 81/08  
D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento(QCER).

**Destinatari:** il corso è rivolto ai soggetti che svolgono attività di localizzazione, caratterizzazione delle strutture edilizie, valutazione del rischio, controllo dei materiali di amianto e redigono i piani di manutenzione e controllo, nonché per i responsabili con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto e che il proprietario dell'immobile deve designare ai sensi del DM 6 settembre 1994.

### Obiettivi formativi

Il percorso formativo è finalizzato a fornire la preparazione necessaria per conseguire **l'abilitazione professionale** così come prevista dalla D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016 di attuazione del Piano Regionale Amianto approvato con DCR n. 124-7279 del 1 marzo 2016. Poiché i due profili professionali sono sovrapponibili si può prevedere un unico percorso formativo valido per il rilascio di **entrambe le abilitazione regionali**.

La frequenza al corso è obbligatoria, sono ammesse un massimo di assenze pari al 10% del monte ore corso.

E' previsto lo svolgimento di una **verifica finale con commissione esterna della durata di 6 ore**, composta da una prova tecnico-scientifica scritta seguita da una fase di colloquio. La verifica è finalizzata a valutare le conoscenze acquisite durante il corso ed il rilascio di un **certificato di abilitazione** in caso di superamento delle prove con esito positivo.

### Programma del corso

- La legislazione di sicurezza relativamente all'amianto.
- La legislazione ambientale relativamente all'amianto.
- Caratteristiche chimico-fisiche dell'amianto. Aspetti sanitari dell'amianto e sorveglianza sanitaria.
- DPI con particolare riferimento all'amianto e corretto uso delle attrezzature per operare in altezza
- La valutazione del rischio, dello stato di degrado dei MCA e piano di controllo e manutenzione
- Attività e metodologia di bonifica e misure di prevenzione
- Gestione dell'amianto come rifiuto.
- Esercitazioni pratiche

#### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà **una prova di verifica con commissione esterna**.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com) accompagnata dalla fotocopia leggibile della carta d'identità e del codice fiscale di chi parteciperà al corso

### TITOLO DEL CORSO:

Responsabile con compiti di controllo e coordinamento delle attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto + redattore dei piani di manutenzione e controllo  (30 ore) € 350,00 + iva

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ PERIODO CORSO: \_\_\_\_\_

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome.....  
Luogo di Nascita..... data di nascita.....  
Codice Fiscale.....  
Titolo di studio ... Licenza elementare...  Licenza Media... Medie superiori...  Altro(indicare).....  
Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....  
Via.....  
CAP..... Città..... Prov.....  
P.IVA..... Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....  
**Fatt. Elettronica** – codice univoco (SDI)..... PEC .....  
Indirizzo dove spedire l'attestato: .....

### RILASCIO CREDITI FORMATIVI

chiedo il rilascio dei seguenti crediti formativi  € 50,00 + iva

#### Crediti e requisiti

|                   |  |
|-------------------|--|
| Crediti formativi | <p>Il credito formativo è pari alla durata del percorso formativo (24 ore).<br/>Il percorso formativo è un momento formativo NON ripetitivo in base all'art.32, c. 5-bis e all'art.37 c. 14-bis.<br/>Il corso è valido come credito di aggiornamento per le figure di <b>RSPP</b> e <b>ASPP</b> (Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione), Datori di Lavoro con compiti di Prevenzione e Protezione dai rischi (<b>DL-RSPP</b>). Per ricevere i crediti per tali figure è obbligatorio compilare l'autocertificazione seguente.<br/>In tutti i casi di formazione e aggiornamenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in cui i contenuti si sovrappongono, in tutto o in parte, a quelli previsti per la propria figura (RSPP, ASPP, DL-RSPP) è riconosciuto CREDITO FORMATIVO per la durata ed i contenuti della formazione e dell'aggiornamento corrispondenti erogati.</p> |
| Ammissione        | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Per avere i crediti <b>RSPP/ASPP</b> di cui all'art.32, c.6 del D.Lgs. 81/08 bisogna aver superato il Modulo A ed almeno un Modulo B (o esserne esonerati).</li><li>✓ Per avere i crediti <b>DL-RSPP</b> di cui all'art.34, c.3 del D.Lgs. 81/08 bisogna avere frequentato con profitto il corso di formazione base per la rispettiva figura.</li></ul>  |

## AUTOCERTIFICAZIONE ( art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

|   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |       |
|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>RSPP o ASPP</b> <u>dichiaro di</u>  |       |   |       |   |       |   |       |   |       |       |
| <input type="checkbox"/> aver frequentato con profitto il Modulo A  |       |   |       |   |       |   |       |   |       |       |
| <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo A  |       |   |       |   |       |   |       |   |       |       |
| <input type="checkbox"/> aver frequentato con profitto il Modulo B per i macrosettori                     | 1     | 2 | 3     | 4 | 5     | 6 | 7     | 8 | 9     | tutti |
| <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo B per i macrosettori                                 | 1     | 2 | 3     | 4 | 5     | 6 | 7     | 8 | 9     | tutti |
| <input type="checkbox"/> aver frequentato con profitto il Modulo B per i macrosettori                     | B-SP1 |   | B-SP2 |   | B-SP3 |   | B-SP4 |   | tutti |       |
| <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo B per i macrosettori                                 | B-SP1 |   | B-SP2 |   | B-SP3 |   | B-SP4 |   | tutti |       |
| <input type="checkbox"/> aver frequentato con profitto il Modulo C  |       |   |       |   |       |   |       |   |       |       |
| <input type="checkbox"/> non dover frequentare il Modulo C, in quanto ASPP                                |       |   |       |   |       |   |       |   |       |       |
| <b>Oppure</b> <input type="checkbox"/> <b>DL-RSPP</b> <u>dichiaro di</u>                                  |       |   |       |   |       |   |       |   |       |       |
| <input type="checkbox"/> aver frequentato con profitto il corso di formazione base previsto per la figura |       |   |       |   |       |   |       |   |       |       |
| <input type="checkbox"/> essere esonerato dal corso di formazione base previsto per la figura             |       |   |       |   |       |   |       |   |       |       |

### NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso.

#### Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELL'ESAME

Ogni partecipante dovrà presentarsi il giorno dell'esame munito di:

- Documento d'identità in corso di validità
- N.1 marca da bollo del valore di € 16,00

#### Fatturazione

Per ottenere l'accesso all'esame finale **E' FATTO OBBLIGO** di effettuare il pagamento entro la prima lezione del corso, così come previsto dal calendario. Qualora non fosse possibile procedere al pagamento entro la data suddetta, è ancora possibile ottenere l'accesso all'esame finale, purchè il pagamento avvenga **INDEROGABILMENTE** entro la lezione finale.

Nel caso non si procedesse al pagamento in una delle suddette modalità, il partecipante al corso **NON SARA' AMMESSO** all'esame e dovrà iscriversi al primo corso successivo.

L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione. Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
- NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Data .....

Timbro e Firma ..... [torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsr.com](mailto:info@ecolavsr.com).



## **OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### **PREMESSO CHE**

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### **TANTO PREMESSO NOMINA**

#### **Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali**

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### **Oggetto del trattamento**

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### **Durata del trattamento**

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Responsabili con compiti di controllo e coordinamento delle attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto

### Redattori dei piani di manutenzione e controllo - Aggiornamento

**Costo** € 120,00 + IVA

**Durata** 6 ORE

**Orario** dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00

#### Date

**1° edizione:** martedì 14/05/2024

**2° edizione:** martedì 17/09/2024

#### Riferimenti normativi

Art.10, lett. h) D.Lgs. 257/92 - Art. 10, D.P.R. 08/08/94 - Art. 36-37, D.Lgs. 81/08 - D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

#### Destinatari

Il Corso si rivolge ai Responsabili con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive e ai Redattori dei piani di manutenzione e controllo già formati ai sensi del D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016 e che devono adempiere all'aggiornamento quinquennale.

#### Obiettivi formativi

Il percorso formativo è finalizzato a fornire l'aggiornamento obbligatorio per il mantenimento **dell'abilitazione professionale** così come prevista dalla D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016 di attuazione del Piano Regionale Amianto approvato con DCR n. 124-7279 del 1 marzo 2016. Poiché i due profili professionali sono sovrapponibili si può prevedere un unico percorso formativo valido per il rilascio di **entrambe le abilitazioni regionali**.

La frequenza al corso è obbligatoria, sono ammesse un massimo di assenze pari al 10% del monte ore corso.

#### Programma del corso

- La legislazione di sicurezza relativamente all'amianto.
- La legislazione ambientale relativamente all'amianto.
- Caratteristiche chimico-fisiche dell'amianto. Aspetti sanitari dell'amianto e sorveglianza sanitaria.
- DPI con particolare riferimento all'amianto e corretto uso delle attrezzature per operare in altezza
- La valutazione del rischio, dello stato di degrado dei MCA e piano di controllo e manutenzione
- Attività e metodologia di bonifica e misure di prevenzione
- Gestione dell'amianto come rifiuto.

#### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

#### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO:

**Responsabile con compiti di controllo e coordinamento delle attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto + Redattore dei piani di manutenzione e controllo - Aggiornamento**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_ aggiornamento<sup>(1)</sup>  € 120,00 + iva

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....  
Luogo di nascita ..... data di nascita .....  
Codice Fiscale .....  
Tel ..... Fax ..... E-mail .....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....  
Via .....  
CAP ..... Città ..... Prov .....  
P.IVA ..... Codice Fiscale .....  
Tel ..... Fax ..... E-mail .....  
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

### NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### Cancellazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero minimo di 12 iscrizioni. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.  
Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola  
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### Dichiarazioni

(1) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto il corso completo relativo alla categoria di appartenenza

Data .....

Timbro e Firma .....

## **INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### **7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### **8. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI**

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### **9. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- c) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- d) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### **10. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### **11. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### **12. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsr.com](mailto:info@ecolavsr.com).

## **OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### **PREMESSO CHE**

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### **TANTO PREMESSO NOMINA**

#### **Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali**

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### **Oggetto del trattamento**

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### **Durata del trattamento**

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- J. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- K. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- L. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - 3. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - 4. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- M. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- N. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- O. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- P. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;



Q. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

R. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Addetto rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto

**Costo** € 400,00 + IVA

**Durata** 36 ORE

**Orario**

dalle 18.00 alle 22.00 – calendario dettagliato all'iscrizione

**Date**

1° edizione: martedì **20/02/24**, martedì **27/02/24**, venerdì **01/03/24**, giovedì **07/03/24**, martedì **12/03/24**, giovedì **14/03/24**, martedì **19/03/24**, martedì **02/02/24**, giovedì **04/04/24**, ESAME da definire

1° edizione: giovedì **24/10/24**, martedì **29/10/24**, giovedì **31/10/24**, giovedì **07/11/24**, martedì **12/11/24**, giovedì **14/11/24**, martedì **19/11/24**, martedì **03/12/24**, giovedì **05/12/24**, ESAME da definire

**Riferimenti normativi:** Art.10, lett. h) D.Lgs. 257/92 - Art.10, D.P.R. 08/08/94 - Art. 36-37, D.Lgs. 81/08  
D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai lavoratori che svolgono attività relative alla rimozione, lo smaltimento e la bonifica dei coibentanti e dei manufatti contenenti amianto, utilizzando strumenti, impianti, apparecchiature ed attrezzature specifiche.

### Obiettivi formativi

Il percorso formativo e' finalizzato a fornire la preparazione necessaria per conseguire **l'abilitazione professionale** così come prevista dall'articolo 10 lettera h della legge n. 257 del 27 marzo 1992, secondo i dettami del DPR dell'8 agosto 1994, del DM 6 settembre 1994 e dell'art.258 del D.Lgs. 81/2008. I soggetti, che nell'ambito delle imprese iscritte all'Albo Nazionale dei Gestori, svolgono attività di rimozione, bonifica, smaltimento o chi dirige sul posto tali attività, devono essere in possesso di **certificato di abilitazione regionale**.

La frequenza al corso è obbligatoria, sono ammesse un massimo di assenze pari al 10% del monte ore corso.

E' previsto lo svolgimento di una **verifica finale con commissione esterna della durata di 6 ore**, composta da una prova tecnico-scientifica scritta seguita da una fase di colloquio. La verifica è finalizzata a valutare le conoscenze acquisite durante il corso ed il rilascio di un **certificato di abilitazione** in caso di superamento delle prove con esito positivo.

### Programma del corso

- La legislazione di sicurezza relativamente all'amianto.
- La legislazione ambientale relativamente all'amianto.
- Caratteristiche chimico-fisiche dell'amianto. Aspetti sanitari dell'amianto e sorveglianza sanitaria.
- Le bonifiche di materiali contenenti amianto in matrice compatta.
- Le bonifiche di materiali contenenti amianto in matrice friabile.
- Opere provvisorie quali ponteggi, trabattelli, reti di sicurezza, dispositivi anticaduta.
- DPI con particolare riferimento all'amianto.
- Gestione dell'amianto come rifiuto e materiali sostitutivi dell'amianto.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà **una prova di verifica con commissione esterna**.

- Verifica finale con commissione esterna

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## Tecnico rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto

**Costo** € 500,00 + IVA

**Durata** 58 ORE

**Orario**

dalle 18.00 alle 22.00 – calendario dettagliato all'iscrizione

**Date**

1° edizione: martedì **20/02/24**, martedì **27/02/24**, venerdì **01/03/24**, martedì **05/03/24**, giovedì **07/03/24**, martedì **12/03/24**, giovedì **14/03/24**, martedì **19/03/24**, giovedì **21/03/24**, martedì **26/03/24**, giovedì **28/03/24**, martedì **02/04/24**, giovedì **04/04/24**, ESAME da definire

1° edizione: giovedì **24/10/24**, martedì **29/10/24**, giovedì **31/10/24**, martedì **05/11/24**, giovedì **07/11/24**, martedì **12/11/24**, giovedì **14/11/24**, martedì **19/11/24**, giovedì **21/11/24**, martedì **26/11/24**, giovedì **28/11/24**, martedì **03/12/24**, giovedì **05/12/24**, ESAME da definire

**Riferimenti normativi:** Art.10, lett. h) D.Lgs. 257/92 - Art.10, D.P.R. 08/08/94 - Art. 36-37, D.Lgs. 81/08  
D.G.R. 13-4341 del 12 dicembre 2016

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai tecnici che svolgono attività relative al monitoraggio, il controllo, la rimozione, lo smaltimento e la bonifica dei coibentanti e dei manufatti contenenti amianto, utilizzando strumenti, impianti, apparecchiature ed attrezzature specifiche

### Obiettivi formativi

Il percorso formativo e' finalizzato a fornire la preparazione necessaria per conseguire **l'abilitazione professionale** così come prevista dall'articolo 10 lettera h della legge n. 257 del 27 marzo 1992, secondo i dettami del DPR dell'8 agosto 1994, del DM 6 settembre 1994 e dell'art.258 del D.Lgs. 81/2008. I soggetti, che nell'ambito delle imprese iscritte all'Albo Nazionale dei Gestori, svolgono attività di rimozione, bonifica, smaltimento o chi dirige sul posto tali attività, devono essere in possesso di **certificato di abilitazione regionale**.

La frequenza al corso è obbligatoria, sono ammesse un massimo di assenze pari al 10% del monte ore corso.

E' previsto lo svolgimento di una **verifica finale con commissione esterna della durata di 8 ore**, composta da una prova tecnico-scientifica scritta seguita da una fase di colloquio. La verifica è finalizzata a valutare le conoscenze acquisite durante il corso ed il rilascio di un **certificato di abilitazione** in caso di superamento delle prove con esito positivo.

### Programma del corso

- La normativa di igiene e sicurezza del lavoro di stampo europeo
- La legislazione di sicurezza relativamente all'amianto.
- La legislazione ambientale relativamente all'amianto.
- Caratteristiche chimico-fisiche dell'amianto. Aspetti sanitari dell'amianto e sorveglianza sanitaria.
- Le bonifiche di materiali contenenti amianto in matrice compatta.
- Le bonifiche di materiali contenenti amianto in matrice friabile.
- Opere provvisorie quali ponteggi, trabattelli, reti di sicurezza, dispositivi anticaduta.
- DPI con particolare riferimento all'amianto.
- Gestione dell'amianto come rifiuto e materiali sostitutivi dell'amianto.
- La valutazione del rischio negli edifici dove è presente amianto e piano di manutenzione
- Il piano di lavoro

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà **una prova di verifica con commissione esterna**.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

## Addetto e responsabile tecnico gestione rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto - aggiornamento

**Costo** € 120,00 + IVA

**Durata** 6 ORE

**Orario** dalle 16.00 alle 22.00

### Date

1° edizione: giovedì **25/01/2024**

3° edizione: venerdì **25/10/2024**

2° edizione: lunedì **27/05/2024**

**Riferimenti normativi:** Art. 10 lettera h della legge 257 del 27/03/1992 (Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto), secondo i dettami del DPR dell'8 agosto 1994, del DM 6 settembre 1994 e dell'art. 258 del D.Lgs. 81/2008, DGR Piemonte n. 13-4341 del 12/12/16

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**Destinatari:** Il corso è rivolto a coloro che abbiano un attestato per Addetto o Responsabile tecnico alla bonifica e smaltimento dell'amianto con necessità di rinnovo. Il quinquennio di riferimento decorre dalla data di conseguimento dell'abilitazione ovvero dall'entrata della deliberazione 12 dicembre 2016, n. 13-4341 per coloro i quali erano già in possesso dell'abilitazione prima di tale data. In prima applicazione tale scadenza è il 19/01/2022.

### Obiettivi formativi

Il percorso formativo è finalizzato a fornire l'aggiornamento obbligatorio dell'addetto e Responsabile tecnico gestione rimozione bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto effettuato ai sensi della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 124-7279 del 1 marzo 2016

Le 6 ore di aggiornamento quinquennale sono integrative dell'aggiornamento obbligatorio previsto per altre figure dal D.lgs. 81/08.

La frequenza al corso è obbligatoria, sono ammesse un massimo di assenze pari al 10% del monte ore corso.

### Programma del corso

- Evoluzione del quadro di riferimento normativo per le attività di bonifica amianto
- Aggiornamento sulle procedure operative per la fase di rimozione dell'amianto
- Il cantiere di bonifica

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com)  
accompagnata dalla fotocopia leggibile della carta d'identità e del codice fiscale di chi parteciperà al corso

### TITOLO DEL CORSO:

addetto rimozione, bonifica e smaltimento rifiuti contenenti amianto  (36 ore) € 400,00 + iva

tecnico rimozione, bonifica e smaltimento rifiuti contenenti amianto  (58 ore) € 500,00 + iva

aggiornamento addetto e responsabile tecnico gestione rimozione,  
bonifica e smaltimento rifiuti contenenti amianto  (6 ore) € 120,00 + iva

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ PERIODO CORSO: \_\_\_\_\_

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome.....

Luogo di Nascita.....data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Titolo di studio ... Licenza elementare....  Licenza Media.... Medie superiori....  Altro(indicare).....

Tel.....Fax.....E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

Indirizzo dove spedire l'attestato: .....

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso.

#### **Cancelazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELL'ESAME**

Ogni partecipante dovrà presentarsi il giorno dell'esame munito di:

- Documento d'identità in corso di validità
- N.1 marca da bollo del valore di € 16,00

#### **Fatturazione**

Per ottenere l'accesso all'esame finale **E FATTO OBBLIGO** di effettuare il pagamento entro la prima lezione del corso, così come previsto dal calendario. Qualora non fosse possibile procedere al pagamento entro la data suddetta, è ancora possibile ottenere l'accesso all'esame finale, purchè il pagamento avvenga **INDEROGABILMENTE** entro la lezione finale.

Nel caso non si procedesse al pagamento in una delle suddette modalità, il partecipante al corso **NON SARA' AMMESSO** all'esame e dovrà iscriversi al primo corso successivo.

L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione. Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D020083026000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Data .....

Timbro e Firma ..... [torna all'indice](#)



## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsr.com](mailto:info@ecolavsr.com).



## **OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### **PREMESSO CHE**

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### **TANTO PREMESSO NOMINA**

#### **Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali**

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### **Oggetto del trattamento**

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### **Durata del trattamento**

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Addetti all'installazione e rimozione della segnaletica stradale

**Costo** € 180,00 + IVA per OPERATORI

€ 250,00 + IVA per PREPOSTI

**Durata**

8 ORE per OPERATORI  
12 ORE per PREPOSTI

**Orario**

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30 (parte in aula)  
**e solo per i PREPOSTI** anche  
dalle 14.00 alle 18.00 (parte in aula)  
il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 (parte pratica)

**Date**

1° edizione: da definire

**Riferimenti normativi:** Art. 161, c.2-bis, DLgs 81/08 – Decreto Interministeriale del 04/03/2013 (Allegato II)

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni

**Destinatari:**

Il corso si rivolge **agli OPERATORI** adibiti all'installazione ed alla rimozione della segnaletica di cantieri stradali in presenza di traffico o comunque addetti ad attività in presenza di traffico

**ai PREPOSTI** alle attività e alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare

**Obiettivi formativi**

I corsi di formazione sono finalizzati all'apprendimento di **tecniche operative** in presenza di traffico, adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività di:

- installazione del cantiere;
- rimozione del cantiere;
- manovre di entrata ed uscita dal cantiere;
- interventi in emergenza.

La formazione di seguito prevista, essendo formazione specifica, **non è sostitutiva della formazione obbligatoria** spettante comunque a tutti i lavoratori e realizzata ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. n. 81/2008. Tale formazione deve, pertanto considerarsi integrativa della formazione prevista dall'accordo Stato-Regioni di cui all'articolo 37, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008.

**Percorso formativo per gli operatori**

Il percorso formativo rivolto agli operatori è strutturato in tre moduli della durata complessiva di 8 ore più una prova di verifica finale:

- a) modulo giuridico - normativo della durata di 1 ora;
- b) modulo tecnico della durata di 3 ore;
- c) prova di verifica intermedia (questionario a risposta multipla da effettuarsi prima del modulo pratico);
- d) modulo pratico della durata di 4 ore,
- e) Prova di verifica finale (prova pratica).

[torna all'indice](#)

| Modulo              | Argomento   | Durata |
|---------------------|---|--------|
| Giuridico normativo | <ul style="list-style-type: none"><li>Cenni sulla legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili in presenza di traffico;</li><li>Cenni sugli articoli del Codice della Strada e del suo regolamento di attuazione, che disciplinano l'esecuzione di opere, depositi e l'apertura di cantieri sulle strade di ogni classe;</li><li>Cenni sull'analisi dei rischi a cui sono esposti i lavoratori in presenza di traffico e di quelli trasmessi agli utenti;</li><li>Cenni sulle statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme nei cantieri stradali in presenza di traffico;</li></ul> | 1 ora  |
| Tecnico             | <ul style="list-style-type: none"><li>Nozioni sulla segnaletica temporanea;</li><li>i dispositivi di protezione individuale: indumenti ad alta visibilità;</li><li>organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione;</li><li>norme operative e comportamentali per l'esecuzione in sicurezza di interventi programmati e di emergenza (vedi allegato I del presente decreto)</li></ul>   | 3 ore  |
| Pratico             | <ul style="list-style-type: none"><li>tecniche di installazione e rimozione della segnaletica per cantieri stradali su:<ul style="list-style-type: none"><li>strade di tipo A, B, D (autostrade, strade extraurbane principali, strade urbane di scorrimento);</li><li>strade di tipo C, F (strade extraurbane secondarie e locali extraurbane);</li><li>strade di tipo E, F (strade urbane di quartiere e locali urbane);</li></ul></li><li>tecniche di intervento mediante "cantieri mobili";</li><li>tecniche di intervento in sicurezza per situazioni di emergenza;</li></ul>  | 4 ore  |

## Percorso formativo per i preposti

Il percorso formativo per i preposti è strutturato in tre moduli della durata complessiva di 12 ore più una prova di verifica finale, secondo la seguente articolazione:

- modulo giuridico - normativo della durata di 3 ore;
- modulo tecnico della durata di 5 ore;
- prova di verifica intermedia (questionario a risposta multipla da effettuarsi prima del modulo pratico);
- modulo pratico sulla comunicazione e sulla simulazione dell'addestramento della durata di 4 ore;
- Prova di verifica finale (prova pratica).

| Modulo              | Argomento  | Durata |
|---------------------|--|--------|
| Giuridico normativo | <ul style="list-style-type: none"><li>legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili in presenza di traffico;</li><li>articoli del Codice della Strada e del suo regolamento di attuazione, che disciplinano l'esecuzione di opere, depositi e l'apertura di cantieri sulle strade di ogni classe;</li><li>analisi dei rischi a cui sono esposti i lavoratori in presenza di traffico e di quelli trasmessi agli utenti;</li><li>statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme nei cantieri stradali in presenza di traffico;</li></ul> | 3 ore  |
| Tecnico             | <ul style="list-style-type: none"><li>Il disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo</li><li>i dispositivi di protezione individuale: indumenti ad alta visibilità;</li><li>organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione;</li><li>norme operative e comportamentali per l'esecuzione in sicurezza di interventi programmati e di emergenza (allegato I del presente decreto)</li></ul>   | 5 ore  |
| Pratico             | <ul style="list-style-type: none"><li>tecniche di installazione e rimozione della segnaletica per cantieri stradali su:<ul style="list-style-type: none"><li>strade di tipo A, B, D (autostrade, strade extraurbane principali, strade urbane di scorrimento);</li><li>strade di tipo C, F (strade extraurbane secondarie e locali extraurbane);</li><li>strade di tipo E, F (strade urbane di quartiere e locali urbane);</li></ul></li><li>tecniche di intervento mediante "cantieri mobili";</li><li>tecniche di intervento in sicurezza per situazioni di emergenza;</li></ul>   | 4 ore  |

## Valutazione e verifica dell'apprendimento

Al termine dei due moduli teorici si svolge una prima prova di verifica, nella forma di un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consente il passaggio alla seconda parte del corso (parte pratica).

Il mancato superamento della prova, di converso, comporta la ripetizione dei due moduli teorici.

Al termine del modulo pratico ha luogo una prova pratica di verifica finale, consistente in una simulazione in area dedicata dell'installazione e rimozione di cantieri per tipologia di strada.

Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di frequenza e profitto**.

## Norme particolari

In ordine all'organizzazione dei corsi di formazione, occorre garantire:

- a) un numero dei partecipanti per ogni corso **massimo di 25 unità**;
- b) per le attività addestrative pratiche il rapporto istruttore/allievi non deve essere superiore al rapporto di 1 a 6 (**almeno 1 docente ogni 6 allievi**);
- c) che sia ammesso un numero di **assenze massimo pari al 10%** del monte orario complessivo.

La società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **ADDETTI ALL'INSTALLAZIONE E RIMOZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

- Formazione OPERATORI - 8 ore - € 180,00 + iva  
 Formazione PREPOSTI - 12 ore - € 250,00 + iva  
 Chiedo lo sconto del 20% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs società

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

**(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)**

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancelazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

**Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl**

- Mediante **CONTANTI** o **ASSEGNO BANCARIO** intestato a ECOLAV S.r.l.  
Mediante **BONIFICO BANCARIO**: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola  
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Data .....

Timbro e Firma ..... [torna all'indice](#)



## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsr.com](mailto:info@ecolavsr.com).

## **OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### **PREMESSO CHE**

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### **TANTO PREMESSO NOMINA**

#### **Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali**

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### **Oggetto del trattamento**

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### **Durata del trattamento**

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

## Formazione, Consulenza, Gestione

## Ambiente e Sicurezza

Ente accreditato per la formazione dalla Regione Piemonte con il numero 1075/001 del 17/11/2011

H. \_\_\_\_\_ si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. \_\_\_\_\_ mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## Addetti a montaggio smontaggio e trasformazione ponteggi - aggiornamento

**Costo** € 100,00 + IVA

**Durata** 4 ORE

**Orario** dalle 14.00 alle 18.00

### Date

1° edizione: da definire

**Riferimenti normativi:** punto 6, Allegato XXI, DLgs 81/08

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni.

**Destinatari:** Il corso si rivolge a imprenditori e dipendenti di imprese di costruzione che debbano aggiornare l'abilitazione al montaggio dei ponteggi.

### Obiettivi formativi

Il corso intende aggiornare la formazione e l'addestramento pratico agli Addetti al montaggio, smontaggio o trasformazione dei ponteggi.

Questa formazione è soggetta all'obbligo di aggiornamento ogni 4 anni come indicato al punto 6 dell'allegato XXI del D.Lgs. 81/08

### Programma del corso

- Legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni.
- Analisi dei rischi.
- Norme di buona tecnica e buone prassi.
- Statistiche sugli infortuni e delle violazioni delle norma di cantiere – D. Lgs 81/08.
- DPI anticaduta: uso, caratteristiche tecniche, manutenzione, durata e conservazione.
- Piano di montaggio, uso e smontaggio in sicurezza (PIMUS), autorizzazione ministeriale, disegno esecutivo e progetto.
- Ancoraggi: tipologie e tecniche.
- Verifiche di sicurezza: primo impianto, periodiche e straordinarie.
- Montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggio a tubi e giunti.
- Montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggio a telai prefabbricati.
- Montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggio a montanti e traversi prefabbricati.
- Elementi di prima emergenza salvataggio.

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione. Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **ADDETTI ALL'INSTALLAZIONE E RIMOZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

- Formazione OPERATORI – 8 ore – € 180,00 + iva  
 Formazione PREPOSTI – 12 ore – € 250,00 + iva  
 Chiedo lo sconto del 20% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs società

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

**(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)**

### NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancelazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.  
Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola  
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Data .....

Timbro e Firma ..... [torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsr.com](mailto:info@ecolavsr.com).



## **OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### **PREMESSO CHE**

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### **TANTO PREMESSO NOMINA**

#### **Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali**

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### **Oggetto del trattamento**

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### **Durata del trattamento**

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)

## AUDITOR INTERNO Sistemi di gestione in collaborazione con **BUREAU VERITAS**

**Costo** € 200,00 + IVA

**Durata** 16 ORE **Orario** il corso si terrà dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

**Date**

1° corso: da definire

**Riferimenti normativi:** UNI ISO 45001 e 19011

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Conoscenza di base delle norme ISO relative ai Sistemi di Certificazione.

**Destinatari:** Personale di organizzazioni già certificate o in via di certificazione che desiderino affrontare in autonomia gli audit interni (Responsabile del sistema di gestione, personale coinvolto nella conduzione di audit interni), Consulenti, Professionisti.

### Obiettivi formativi

Il corso, della durata di due giorni, permette ai partecipanti di:

- conoscere le responsabilità di un auditor interno e il ruolo dell'audit interno nel mantenimento e nel miglioramento dei sistemi di gestione
- acquisire le conoscenze e competenze necessarie per Pianificare e preparare un audit interno, raccogliere prove per l'audit attraverso l'osservazione, le interviste e il campionamento di documenti e dati
- identificare eventuali non conformità o criticità del sistema e proporre adeguate azioni correttive ed individuare e proporre opportunità di miglioramento. Redigere report fattuali di audit che aiutino a migliorare l'efficacia del sistema di gestione

E' previsto lo svolgimento di un **esame finale scritto**, per valutare le conoscenze acquisite durante il corso ed il rilascio di un **attestato di frequenza e profitto da parte di BUREAU VERITAS**. Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione

Il corso è valido come **AGGIORNAMENTO di RSP-ASPP** (Accordo Stato Regioni n. 128 del 07/07/16) e come **AGGIORNAMENTO dei FORMATORI** (Decreto 6 marzo 2013).

### Programma del corso

- Le norme: UNI EN ISO 19001 e UNI ISO 45001
- L'Audit:
  1. Gestione del programma di Audit
  2. Attività di Audit
    - a. Esame documentazione
    - b. Audit sul Campo
    - c. Rapporto di Audit
    - d. Azioni a seguire Post Audit (Non conformità, azioni correttive, registrazioni)
  3. Competenza e valutazione degli Auditor
  4. Esercitazioni
- Tecniche di comunicazione specifiche "Condurre un audit a Valore aggiunto"
- Valutazione della conformità legislativa e scenario legislativo di riferimento alle norme di settore

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **AUDITOR INTERNI SISTEMI DI GESTIONE SULLA SICUREZZA**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

(corso 16 ore) **€ 200,00** + iva

chiedo il riconoscimento dei crediti come  
AGGIORNAMENTO di RSP-ASPP

chiedo il riconoscimento dei crediti come  
AGGIORNAMENTO del FORMATORE

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....  
Luogo di nascita..... data di nascita.....  
Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....  
Via.....  
CAP..... Città..... Prov.....  
P.IVA..... Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....  
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

**(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)**

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancellazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

**Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl**

- Mediante **CONTANTI** o **ASSEGNO BANCARIO** intestato a ECOLAV S.r.l.  
Mediante **BONIFICO BANCARIO**: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola  
Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Data .....

Timbro e Firma .....

[torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsr.com](mailto:info@ecolavsr.com).

## **OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### **PREMESSO CHE**

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### **TANTO PREMESSO NOMINA**

#### **Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali**

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### **Oggetto del trattamento**

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### **Durata del trattamento**

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;



H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)